

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**KONSERWACJA MUZEALIÓW ZE ZBIORÓW MHP  
PRZEZNACZONYCH DO EKSPOZYCJI NA WYSTAWIE STAŁEJ  
MUZEUM HISTORII POLSKI W WARSZAWIE**

Znak sprawy – 14/PN/U/20

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1843)

Zatwierdził:

Dyrektor MHP

.....  
*Data i podpis*

Robert Kostro

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

## **SPIS TREŚCI:**

- ROZDZIAŁ I. Dane Zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.
- ROZDZIAŁ XVI. Informacja o zmianach w umowie i karach umownych.
- ROZDZIAŁ XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- ROZDZIAŁ XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

### Załączniki:

- 1a.** Opis przedmiotu zamówienia – część 1
- 1b.** Opis przedmiotu zamówienia – część 2
- 1c.** Opis przedmiotu zamówienia – część 3
- 1d.** Opis przedmiotu zamówienia – część 4
- 1e.** Opis przedmiotu zamówienia – część 5
- 2.** Wzór formularza oferty
- 3.** Wzory oświadczeń Wykonawcy
- 4.** Istotne postanowienia umowy
- 5.** Wykaz usług
- 6a.** Zdjęcia obiektów – 1 część
- 6b.** Zdjęcia obiektów – 2 część
- 6c.** Zdjęcia obiektów – 3 część
- 6d.** Zdjęcia obiektów – 4 część
- 6e.** Zdjęcia obiektów – 5 część

## ROZDZIAŁ I

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

#### Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Muzeum Historii Polski w Warszawie**  
Adres: **ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa**  
Telefon: **(22) 211 90 02**  
Fax: **(22) 211 90 33**  
Poczta elektroniczna: **info@muzhp.pl**  
Strona WWW: **http://muzhp.pl/pl**  
Numer NIP: **7010015596**

#### Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

- 1. nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
- 2. dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
- 3. dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych (Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć części zamówienia),
- 4. nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
- 5. nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6. nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- 7. informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
- 8. nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą PZP”.

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone bez zastosowania art. 24aa ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740 z późniejszymi zmianami).

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja muzealiów ze zbiorów Muzeum przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie.
2. Zamówienie podzielone jest na pięć części:
  - 1) Konserwacja papieru,
  - 2) Konserwacja obiektów tekstylnych,
  - 3) Konserwacja weksyliów,
  - 4) Konserwacja rzemiosła i techniki,
  - 5) Konserwacja tapiserii.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje pełną konserwację muzealiów uwzględniającą ich indywidualny charakter, walory artystyczne i znaczenie historyczne. Działania konserwatorskie podjęte przez Wykonawcę powinny zahamować dalszą deteriorację muzealiów, a także przywrócić im właściwe walory estetyczne, przy

zachowaniu oryginalności przedmiotu konserwacji i pozwolić im na bezpieczne eksponowanie przez Zamawiającego.

4. W ramach zamówienia Wykonawca wykona w szczególności następujące prace:
  - a) Odbiór muzealiów z siedziby Zamawiającego oraz przewóz do pracowni konserwatorskiej Wykonawcy.
  - b) Wykonawca w terminie 7 dni od odebrania muzealiów, tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, przygotuje program konserwatorski dla prac prowadzonych w związku z wykonaniem Konserwacji każdego z muzealiów i przedstawi go Zamawiającemu do zaakceptowania. W terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu programu prac konserwatorskich Zamawiający może zgłosić do niego uwagi lub go zaakceptować. Brak uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym w zd. poprzednim uważa się za akceptację programu prac konserwatorskich.
  - c) Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich w 2 egzemplarzach: 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej (na zewnętrznym nośniku danych). Oba egzemplarze dokumentacji zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego. Rozdzielczość zdjęć dokumentacyjnych minimum 300 dpi, w formacie minimum 15 x 21 cm. Gramatura papieru dla zdjęć minimum 150 g/m<sup>2</sup>. Ujęcia przed i po konserwacji w zbliżonej temperaturze i natężeniu światła.
  - d) Dostarczenie muzealiów po ich konserwacji do siedziby Zamawiającego.
5. Kody CPV:
  - a) 98300000-6 Różne usługi
  - b) 92312250-8 Usługi świadczone przez indywidualnych artystów
  - c) 92520000-2 Usługi świadczone przez muzea i w zakresie ochrony obiektów i budynków zabytkowych
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a (część 1 zamówienia), 1b (część 2 zamówienia), 1c (część 3 zamówienia), 1d (część 4 zamówienia) oraz 1e (część 5 zamówienia) do SIWZ.
7. W związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020, poz. 491 z późn. zm.) oraz środkami podjętymi w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19, Zamawiający rezygnuje z przeprowadzenia wizji lokalnej. W zamian, do SIWZ załączono zdjęcia obiektów (załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d i 6e).

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany: do dnia **18.11.2021 r.** (części 1-4) oraz do dnia **15.09.2022 r.** (część 5).

## ROZDZIAŁ V.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1) *Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował:*
      - Część 1:**  
*co najmniej 2 usługi konserwacji obiektów papierowych o wartości nie niższej niż 70.000,00 zł brutto każda,*
      - Część 2:**  
*co najmniej 2 usługi konserwacji obiektów tekstylnych o wartości nie niższej niż 70.000,00 zł brutto każda,*

**Część 3:**

*co najmniej 1 usługę konserwacji weksyliów o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto,*

**Część 4**

*co najmniej 2 usługi konserwacji obiektów z rzemiosła i techniki o wartości nie niższej niż 30.000,00 zł brutto każda,*

**Część 5:**

*co najmniej 1 usługę konserwacji tapiserii o wartości nie niższej niż 150.000,00 zł brutto.*

2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby dysponujące następującymi kwalifikacjami zawodowymi:

**Część 1:**

*co najmniej 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja starych druków i grafiki lub papieru i skóry,*

**Część 2:**

*co najmniej 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja tkanin zabytkowych,*

**Część 3:**

*co najmniej 1 osobę posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja tkanin zabytkowych,*

**Część 4:**

*co najmniej 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki,*

**Część 5:**

*co najmniej 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja tkanin zabytkowych,*

**2. Dodatkowe informacje:**

- 2.1 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 2.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale V, punkt 1 podpunkt 1.2. niniejszej SIWZ muszą spełniać Wykonawcy łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
- 2.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt 1.2. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt 2.3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty (złożonej według wzoru zamieszczonego w niniejszej SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP - w zakresie wskazanym w SIWZ (wzór w SIWZ),
  - b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP - w zakresie wskazanym w SIWZ (wzór w SIWZ),
  - c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale V, punkt 2.4, podpunkt a) niniejszej SIWZ (*jeśli dotyczy*).
2. Najwyżej oceniony Wykonawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie, następujących dokumentów:
  - a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ.
  - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - d) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI, punkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wskazane oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1, podpunkt b) niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1, podpunkt b) niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku**

**przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia według wzoru wskazanego w SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Wszystkie ww. dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:
  - a) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą zostać zobowiązani do dostarczenia Zamawiającemu stosownego porozumienia (umowy) regulującej ich współpracę.
10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1 lit. d), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1 lit. b)-c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku dokumentów podanych w walucie innej niż PLN, przeliczanie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych

## **ROZDZIAŁ VII**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.  
Korespondencję pocztową związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany w Rozdziale I: Dane Zamawiającego. Korespondencję elektroniczną można kierować na adres poczty elektronicznej: [krzysztof.binkowski@muzhp.pl](mailto:krzysztof.binkowski@muzhp.pl). Każda ze Stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania korespondencji.
2. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami — Krzysztof Binkowski e-mail: [krzysztof.binkowski@muzhp.pl](mailto:krzysztof.binkowski@muzhp.pl)

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ VIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
  - 1 część zamówienia: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
  - 2 część zamówienia: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
  - 3 część zamówienia: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
  - 4 część zamówienia: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
  - 5 część zamówienia: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto bankowe Zamawiającego przelewem na nr rachunku: 93 1130 1017 0020 1461 6420 0004. Z dopiskiem: „*Konserwacja muzealiów ze zbiorów MHP przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie, część nr:....., nr sprawy: 14/PN/U/20.*”
5. Poręcznie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium powinno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń poręczyciela/gwaranta w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
7. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.
8. Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.



Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto podane przez Wykonawcę wynagrodzenie zawiera również inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe - podatek VAT.
- b) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- c) Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- d) Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Do kryterium wyboru brana jest pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia.
- f) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
- g) Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

#### 1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem „**OFERTA NA KONSERWACJĘ MUZEALIÓW ZE ZBIORÓW MUZEUM PRZEZNACZONYCH DO EKSPOZYCJI NA WYSTAWIE STAŁEJ MUZEUM HISTORII POLSKI W WARSZAWIE, CZĘŚĆ: ..... - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.01.2021 r., GODZ. 12.15**” i złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **12.01.2021 r.** do godziny **12.00**. Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom, nieotwarte.

#### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.01.2021 r.** o godz. **12.15** w siedzibie Zamawiającego.

#### Uwagi:

##### 1. Przedłużenie terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących SIWZ.

##### 2. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**ZMIANA/WYCOFANIE**”.

##### 3. Tryb otwarcia ofert

- ❖ Otwarcie ofert jest jawne.

- ❖ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- ❖ W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie.
- ❖ Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - cen zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

#### 1) **Cena (C) - waga 60 %**

Maksymalną ilość punktów (60) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$C = \text{cena oferty z najniższą ceną} / \text{cena oferty badanej} \times 60$$

Do wzoru zostaną przyjęte łączne ceny podane przez Wykonawców w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

#### 2) **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) - waga 40%**

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

##### Część 1:

- 20 pkt – wskazane osoby ukończyły 12-36 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów z papieru, wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków,
- 40 pkt – wskazane osoby ukończyły minimum 37 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów z papieru, wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków,

##### Część 2:

- 20 pkt – wskazane osoby ukończyły 12-36 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów tekstylnych, wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków,
- 40 pkt – wskazane osoby ukończyły minimum 37 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów tekstylnych, wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków,

##### Część 3:

- 20 pkt – wskazane osoby/a ukończyły 12-36 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów tekstylnych, wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków,
- 40 pkt – wskazane osoby/a ukończyły minimum 37 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów tekstylnych wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków,

##### Część 4:

- 20 pkt – wskazane osoby ukończyły 12-36 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji dzieł sztuki, wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków,

- 40 pkt – wskazane osoby ukończyły minimum 37 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji dzieł sztuki, wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków,

#### Część 5:

- 20 pkt – wskazane osoby ukończyły 12-36 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów tekstylnych, wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków,

- 40 pkt – wskazane osoby ukończyły minimum 37 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów tekstylnych, wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków,

Zamawiający nie dopuszcza, aby praktyka zawodowa obejmowała okres studiów. Zamawiający wymaga, aby oceniane doświadczenie posiadały wszystkie osoby wskazane w Wykazie osób. W sytuacji gdy jedna z osób posiada krótszą praktykę zawodową niż pozostałe osoby, Zamawiający przyzna ilość punktów w danym kryterium właściwą dla krótszego okresu doświadczenia. Za wskazanie osób z doświadczeniem krótszym niż 12 miesięcy, Wykonawca otrzyma w danym kryterium „0” pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 3a do SIWZ.

2. Łączna liczba punktów zostanie przyznana ofertom wg następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

#### Uwagi:

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów (oddzielnie dla każdej części).
2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ XIII**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie treści zawartych w Istotnych postanowieniach umowy oraz treści złożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **INFORMACJA O ZMIANACH W UMOWIE I KARACH UMOWNYCH.**

1. Istotne postanowienia umowy, według których zostanie podpisana umowa z Wykonawcą, zawiera załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany w umowie:
  - 2.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach, jeżeli:
    - a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki Stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto);
    - b) wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, np. zmiany prawa;
    - c) Wykonawca zwróci się z wnioskiem o zmianę miejsca realizacji zamówienia.
  - 2.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach jeżeli:
    - a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki Stron umowy,
    - b) zaistnieją okoliczności Siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
    - c) zaistnieją obiektywne (udokumentowane) okoliczności, które nie były do przewidzenia na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i/lub podpisania umowy i/lub przed rozpoczęciem procesu konserwacji, a które wpływają na termin końcowy realizacji umowy.
  - 2.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. w szczególności:

- a) zmiana Podwykonawcy na innego lub rezygnacja z Podwykonawcy na rzecz samodzielnej realizacji umowy.
  - 2.4 Zmiany, o których mowa w punktach 2.1., 2.2. i 2.3 winny być uzasadnione i udokumentowane. Wniosek dotyczący w/w zmian, wraz z uzasadnieniem, Strona występująca zobowiązana jest złożyć drugiej stronie najpóźniej na 14 dni przed końcem trwania umowy.
  - 2.5 Okoliczności, wskazane w punkcie 2, mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko wówczas, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
  - 2.6 Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
  - 2.7 W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
  - 2.8 Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  - 2.9 Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje istotne postanowienia umowy.
3. Kary umowne - Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

#### **1. Opis przygotowania oferty.**

- a) Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- b) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- e) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- f) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a cała oferta była w trwały sposób połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- h) Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- i) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć Podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem (wzór w SIWZ).
- j) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- k) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że

wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- l) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne.
- m) Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- n) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów umowy, po terminie otwarcia ofert.
- o) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie tj. sumę wartości brutto wszystkich pozycji w tabeli oferty dla danej części postępowania.

## ROZDZIAŁ XVIII

### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest *Muzeum Historii Polski, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa*;
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w *Muzeum Historii Polski* jest Pan Artur Bogusz, *daneosobowe@muzhp.pl*;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Konserwację muzealiów ze zbiorów MHP przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie” (nr sprawy: 14/PN/U/20) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Część 1 zamówienia: Konserwacja papieru

Przedmiotem pierwszej części zamówienia jest konserwacja obiektów z papieru.

Wykaz obiektów:

L.P.	OBIEKT	NR INWENTARZA
1.	List do duchownych archidiecezji gnieźnieńskiej	MHP-ARR 42
2.	Akatyst, Ławra Peczerska 1788	MHP-ARS 74
3.	Zeszyt ze wzorami do nauki pisma polskiego	MHP-ARV 2086
4.	Mianowanie A. Wybranowskiego delegatem Towarzystwa Ludowego Oświaty i Pracy	MHP-ARV 1891
5.	Ulotka Towarzystwa Szkoły Ludowej	MHP-ARA 557
6.	Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych w Warszawie 1912	MHP-ARK 2927
7.	Sprawozdanie "Zjednoczenia" Towarzystwa Młodzieży Polskiej	MHP-ARK 2914
8.	Album Lwowa. 10 artystycznych zdjęć	MHP-IKP 5036/1-10
9.	Telegram patriotyczny	MHP-ARV 2775
10.	Telegram patriotyczny	MHP-ARV 3187
11.	Dyplom przyjęcia na członka Towarzystwa Rolniczego z 25.02.1859	MHP-ARV 1696
12.	Manifest Rządu Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	MHP-ARA 52
13.	"Panowie znieśli pańszczyznę, a Cesarz nie zmienił cesarzyzny"	MHP-ARA 68
14.	Certyfikat szlachectwa podpisany przez Agenora Gołuchowskiego, namiestnika Galicji i Lodomerii	MHP-ARV 2325
15.	Nadanie szlachectwa Patent Wołyńskiej Guberni	MHP-ARR 843
16.	Wzornik tkanin	MHP-RV 127
17.	Akcje zakładów włókienniczych: Akcja założycielska Towarzystwa Przędzalniczego "Częstochowianka"	MHP-N 634
18.	Akcja Towarzystwa Akcyjnego Manufaktury Bawełnianej Lorentz i Krusche w Zgierzu	MHP-N 636



19.	Towarzystwo Akcyjne Wyrobów Bawełnianych J.K. Poznańskiego w Łodzi	MHP-N 637
20.	Towarzystwo Akcyjne Zakładów Przędzalni Bawełny, Tkalni i Blecharni "Zawiercie"	MHP-N 638
21.	Koperta z reklamą apteki	MHP-RV 1398
22.	Paszport Antoniego Strzeleckiego	MHP-ARV 2344
23.	Paszport wydany Konstantemu Strzeleckiemu	MHP-ARV 2345
24.	Karnecik secesyjny	MHP-RV 1447/1-2
25.	Gra planszowa "W szybkiej jeździe"	MHP-RV 1383/01-02
26.	Gra planszowa "Wyścigi automobilem" (plansza)	MHP-RV 1382/01-02
27.	Koperta z reklamą składu tytoniu we Lwowie	MHP-RV 1397
28.	List Elizy Orzeszkowej do Antoniego Wodzińskiego	MHP-ARR 466/01, 02
29.	List legionistów do Zofii Ślipkówny z 22.12.1915 r. z wierszem Włodzimierza Perzyńskiego "Przysięga", podziękowaniami za podarunki świąteczne i życzeniami	MHP-ARR 306/02
30.	Zaproszenie Komendy 4 Pułku Piechoty Legionów Polskich	MHP-ARV 189
31.	Niemiecka ulotka propagandowa z czasów plebiscytu na Górnym Śląsku	MHP-ARA 338
32.	List do rodziny Edwarda Tokarskiego	MHP-ARR 313
33.	Broszura <i>Co to jest rząd własny?</i>	MHP-ARK 3305
34.	Plakat "Pożyczka Odrodzenia Polski"	MHP-IKP 7
35.	Jednodniówka "Brońmy Warszawy" 18 sierpnia 1920 r.	MHP-ARA 884
36.	Afisz <i>Przeczytaj Koledze</i> z 1920 r.	MHP-ARA 1193
37.	Dyplom dziękczynny od polskich dzieci za pomoc amerykańską	MHP-ARR 702
38.	Dyplom Krzyża Żołnierzy Polskich z Ameryki	MHP-F 179/02
39.	Dyplom dziękczynny od polskich dzieci za pomoc amerykańską.	MHP-ARR 703
40.	Pocztówki wysyłane przez żołnierzy z frontu - awers i rewers	MHP-IKP 2576
41.	Teczka "Rozkazy 14 sierpnia 1920"	MHP-ARR 398
42.	Sowiecki plakat propagandowy z 1920 r. autorstwa Włodzimierza Majakowskiego i Wasyla Masjutina	MHP-IKP 2518

43.	Fotografia: Nowy Rząd Polski, strona tytułowa "L'Illustration"	MHP-IK 11-12
44.	Dowód Osobisty – Paszport Kazimierza Bartla	MHP-ARV 2
45.	Zmiana konstytucji	MHP-SzG 28
46.	Marszałek Piłsudski w ramach konstytucji 17. marca	MHP-SzG 18
47.	Wańka-Wstańka, czyli zabawy z sejmem	MHP-SzG 25
48.	Batory pod Pskowem	MHP-SzG 19
49.	Portret Józefa Piłsudskiego	MHP-SzG 56
50.	Gaździnka z Cieszyńskiego, drzeworyt, Paweł Steller	MHP-SzG 119
51.	Karta z Tygodnika Ilustrowanego - nr 21 (1926)	MHP-IK 20
52.	Piłsudski-girls	MHP-SzG 22
53.	Gwasz Stryjeńskiej	MHP-SzG 64
54.	Mianowanie na Przewodniczącego Komisji Wyborczej z 1922 r.	MHP-ARV 1926
55.	manifest Polrefkomu	MHP-ARA 1262
56.	Rozkład jazdy autobusów	MHP-ARV 1208
57.	Prawo jazdy na matocykl	MHP-ARV 1639
58.	Radio w świetlicy	MHP-ARK 3333
59.	Pudełko na czekoladki Wedla z przedstawieniem górala grającego na gęślach	MHP-RV 1371
60.	<i>Skamander</i> , t. 13, z. 108-110: VII-IX 1939	MHP-ARP 7338
61.	Torebka firmowa na dodatki krawieckie	MHP-RTK 575
62.	Torebka firmowa na dodatki krawieckie	MHP-RTK 577
63.	Grekokatolicki obrazek religijny ze św. Paraskiewą	MHP-ARV 1191
64.	<i>Gazeta Der Kindersonntag / Gazeta Christusjugend / Gazeta Der Aufbruch, Stimmen junger Deutschen (Der Kindersonntag Jg. 2, Nr. 53 (30.12.1928), dodatek do czasopisma katolickiego Der Sonntagsbote, Katowice)</i>	MHP-ARP 8245
65.	Legitymacja uczniowska Krystyny Morysówny	MHP-ARV 1634
66.	Karta ubezpieczeniowa	MHP-ARV 1223

67.	Karta kwitowa Ubezpieczalni Krajowej w Poznaniu	MHP-ARV 1215
68.	Wzornik tkanin Towarzystwa Zakładów Żyrardowskich	MHP-RV 126
69.	Świadcstwo pracy Antoniego Wojtalaka z 1920 r.	MHP-ARV 773
70.	Kalendarz-reklama Polskich Zakładów Skody w Warszawie - zamknięty	MHP-ARV 286
71.	Prywatny relikwiarzyk z częścią z trumny Sługi Bożego Brata Alberta	MHP-ARV 1885/01
72.	Odezwa prezydenta Stefana Starzyńskiego do mieszkańców Warszawy po kapitulacji miasta	MHP-ARA 335
73.	Dowód osobisty- niemiecki, Polaka w GG 1	MHP-ARV 1542
74.	Dowód osobisty- niemiecki, Polaka w GG 2	MHP-ARV 757
75.	Dowód osobisty- niemiecki, Polaka w GG 3	MHP-ARV 177
76.	Pudełko zapalek z pieczętką okupanta 2	MHP-RV 1098
77.	Dowód osobisty- niemiecki, Polaka w GG 4	MHP-ARV 423
78.	Dowód osobisty- niemiecki, Polaka w GG 5	MHP-ARV 2693
79.	Werkausweis (karta identyfikacyjna pracownika) 1	MHP-ARV 1670
80.	Dowód osobisty - sowiecki 3	MHP-ARV 222
81.	Dowód osobisty - sowiecki	MHP-ARV 3010
82.	Zaświadczenie o zatrudnieniu	MHP-ARV 1906
83.	Karta zatrudnienia - sowiecka 1 przepustka sowiecka	MHP-ARV 1584
84.	Rysunek łagiernika na oddziale psychiatrycznym 1	MHP-SzG 154
85.	List Tadeusza Petrażyckiego ze Starobielska	MHP-ARR 48
86.	Koperta listu Tadeusza Biernackiego z Kozielska	MHP-ARV 771/02
87.	Czarna księga - świadectwa męczeństwa polskich Żydów pod okupacją niemiecką	MHP-ARK 3789
88.	Książeczka żołdu Pomocniczej Wojskowej Służby Kobiet	MHP-ARV 107
89.	Pudełko naboju do pistoletu VIS wz. 35	MHP-MIL 88/1- 15
90.	Fałszywy dokument osobisty 1	MHP-ARV 3013

91.	Zaświadczenie o posiadaniu karty pracy	MHP-ARV 2694
92.	Dokument organizacyjny 1	MHP-ARV 2938
93.	Dokument organizacyjny 4	MHP-ARA 1462
94.	Dokument organizacyjny 5	MHP-ARA 1454
95.	Legitymacja szkolna (okupacja niemiecka) 2	MHP-ARV 484
96.	Biuletyn Informacyjny 3	MHP-ARP 8201
97.	Die Ostwache nr 1/1942	MHP-ARP 5859
98.	Der Durchbruch nr 22/1942	MHP-ARP 5862
99.	Die Ostwache nr 2/1942	MHP-ARP 5860
100.	Die Ostwache nr 4/1942	MHP-ARP 5861
101.	Świadectwo sowieckie 3	MHP-ARV 1587
102.	Świadectwo sowieckie 4	MHP-ARV 3009
103.	Zeszyt szkolny 1	MHP-ARR 69
104.	Afisz powstańczy <i>Niech żyje rząd Rzeczypospolitej! Cześć walecznej Armii Krajowej!</i>	MHP-IKP 5037
105.	<i>Dzień Warszawy</i> , popołudniowe pismo codzienne	MHP-ARP 6845
106.	Grafika Marii Hiszpańskiej-Neumann "Wdowa"	MHP-SzG 88
107.	Obligacja – pożyczka na odbudowę kraju z 15.04.1946 r. (V) na rotację z obligacją - pożyczką na odbudowę kraju z 15.04.1946 r. (IV)	MHP-N 717
108.	1/4 obligacji, wartość 500 zł, Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946 (II) na rotację z 1/4 obligacji, wartość 500 zł, Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946	MHP-N 718
109.	1/4 obligacji, wartość 500 zł, Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946 (IV) na rotację z 1/4 obligacji, wartość 500 zł, Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946 (III)	MHP-N 720
110.	1/4 obligacji, wartość 500 zł, Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946 (V) na rotację z 1/4 obligacji, wartość 500 zł, Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946 (IV)	MHP-N 721
111.	Postanowienie Sądu o uznaniu zaginionego L.H Szewczyka za zmarłego	MHP-ARV 2238
112.	Obligacja, wartość 500 zł Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946	MHP-N 5
113.	Karta ewakuacyjna wydana na terenie Ukraińskiej SSR w 1946	MHP-ARV 1981

114.	Karta ewakuacyjna wydana Zofii Szkil 10.03.1945 r. przez Głównego Pełnomocnika Polekiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego	MHP-ARV 712
115.	Karta ewakuacyjna Jerzego Marii Kołwzan, wraz z Danutą Kołwzan i Bronisławą Lewulis	MHP-ARV 1693
116.	Akt nadania ziemi na ziemiach zachodnich	MHP-ARV 1984
117.	Akt nadania ziemi na ziemiach zachodnich dla Jana Chmielnickiego	MHP-ARV 3330
118.	Broszura propagandowa "Pod sąd narodu. Trzy razy "Tak" za Polską Ludową" nawołująca do głosowania trzy razy "Tak" w referendum	MHP-ARK 3480
119.	Afisz propagandowy "Rozumieją nawet prości..."	MHP-ARA 1202
120.	Zdjęcie - mężczyzna z oddziału ŻW	MHP-IK 1591
121.	<i>Układ o przyjaźni, wzajemnej pomocy i powojennej współpracy między związkiem socjalistycznych republik radzieckich a Polską, 1945</i>	MHP-ARK 2919
122.	Kartki z zeszytu szkolnego	MHP-ARR 626/01-03
123.	A. Nowicki, <i>1000 lat zatargów z papieżami</i> jako przykład literatury zideologizowanej, poruszającej kwestie wiary	MHP-ARK 3982
124.	Nikołaj Ostrowski, <i>Jak hartowała się stal</i> , wyd. 1954 (ew. 1950)	MHP-ARK 3985
125.	gazeta z informacją o śmierci J. Stalina <i>Trybuna Ludu</i>	MHP-ARP 5621
126.	gazeta z informacją o śmierci B. Bieruta - <i>Trybuna Ludu</i>	MHP-ARP 8280
127.	ulotka pokazująca reakcję Zachodu na sytuację w Polsce	MHP-ARA 528
128.	Ulotka <i>Ręce precz od Węgier</i>	MHP-ARA 505
129.	Katechizm - lata 60. - wydawnictwo kościelne (okładka)	MHP-ARK 3983
130.	Legitymacja Ligi Ochrony Przyrody	MHP-ARV 3406
131.	Plakat propagandowy, <i>Owoce hutniczej pracy</i>	MHP-IKP 2027
132.	<i>Gra Przełamanie Wału Pomorskiego</i>	MHP-RV 1103/1-3
133.	<i>Gra Wzorowy kierowca</i>	MHP-RV 1102/1-9
134.	Plakat - FAMA . Festiwal Artystyczny Młodzieży Akademickiej	MHP-IKP 7488
135.	Pocztówka ze sceną z filmu <i>Krzyżacy</i>	MHP-IKP 3868
136.	Ulotka 1956.. 68..70.. <i>Bydgoszcz 1981 - czas zdać rachunek</i>	MHP-IKP 2240
137.	Prośba o sprzedaż biletów na film "Człowiek z żelaza" do kina "Leningrad" w Gdańsku	MHP-ARV 732/1-2

138.	"Tygodnik Wojenny"	MHP-ARP 3852
139.	Tygodnik Mazowsze (rotacyjnie z Tygodnikiem Wojennym)	MHP-ARP 5866
140.	Kolportowana i sprzedawana na bazarach tzw. przepowiednia fatimska	MHP-ARV 1485
141.	opakowanie po czekoladzie	MHP-RV 1571
142.	opakowanie po czekoladzie	MHP-RV 1573
143.	Trybuna Ludu	M/A/2/2010
144.	Księga służących	MHP-ARV 501

**W zakres zamówienia wchodzi:**

- Odbiór muzealiów z siedziby Zamawiającego oraz przewóz do pracowni konserwatorskiej Wykonawcy. Wszystkie muzealia zostaną wydane Wykonawcy jednorazowo w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Miejszem wydania muzealiów będzie siedziba Zamawiającego. Z przekazania muzealiów Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający m.in. wykaz muzealiów oraz określenie ich wartości.
- Wykonawca zobowiązany jest przygotować program konserwatorski dla prac prowadzonych w związku z wykonaniem Konserwacji każdego z muzealiów i przedstawić go Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 7 dni od odebrania muzealiów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie pkt 1. W terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu programu prac konserwatorskich Zamawiający może zgłosić do niego uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Brak uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym w zd. poprzednim uważa się za akceptację programu prac konserwatorskich. Wykonawca może przystąpić do Konserwacji dopiero po zatwierdzeniu programu prac konserwatorskich przez Zamawiającego. Wykonawca prześle projekt programu prac konserwatorskich na adres e-mail: [aleksandra.wrobel@muzhp.pl](mailto:aleksandra.wrobel@muzhp.pl)
- Wykonanie konserwacji właściwej zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego programem prac konserwatorskich. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w programie prac konserwatorskich w trakcie trwania prac wyłącznie po uzyskaniu akceptacji na piśmie tych zmian przez Zamawiającego, o ile będą one uzasadnione dobrem muzealiów. W przypadku dokonania zmian w programie prac konserwatorskich, Wykonawca ma obowiązek opisanie ich w dokumentacji konserwatorskiej.
- Sporządzenie dokumentacji konserwatorskiej i przekazanie Zamawiającemu na własność dokumentacji konserwatorskiej, w tym przeniesienie na Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich do dokumentacji konserwatorskiej (tj. z przeprowadzonych prac konserwatorskich) zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja konserwatorska powinna się składać z części: opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich i powinna być przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach: 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej (na zewnętrznym nośniku danych). Oba egzemplarze dokumentacji zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego. Rozdzielczość zdjęć dokumentacyjnych minimum 300 dpi, w formacie minimum 15 x 21 cm. Gramatura papieru dla zdjęć minimum 150 g/m<sup>2</sup>. Ujęcia przed i po konserwacji w zbliżonej temperaturze i natężeniu światła.
- Zwrot muzealiów po ich konserwacji do siedziby Zamawiającego.
- Transport muzealiów z miejsca przekazania do miejsca konserwacji oraz z miejsca konserwacji do miejsca zwrotu zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem.
- Zapewnienie niezbędnego zabezpieczenia muzealiów podczas transportu na własny koszt i ryzyko, w szczególności z zachowaniem przepisów z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz. U. 2008, Nr 91, poz. 569).

#### Transport muzealiów:

Transport zbiorów, na których stan zachowania ma wpływ temperatura, wilgotność powietrza lub drgania o minimalnym nawet natężeniu, wykonuje się przy użyciu środka transportu, który zapewni utrzymanie stałej temperatury i wilgotności oraz wyeliminuje drgania związane z przemieszczaniem się środka transportu.

#### Ochrona obiektów podczas transportu (konwój)

- 1) W przypadku transportu wszystkich obiektów w jednym transporcie, transport wykonuje kurier muzealny,
- 2) W przypadku transportu wszystkich lub części obiektów - nie ma wymogu organizowania konwoju transportu, o którym mowa w punkcie 9 Załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem (Dz. U. 2014, poz. 1240).

#### Zabezpieczenie:

W trakcie transportu do Wykonawcy dopuszcza się przewożenie obiektów w obecnych opakowaniach, przy jednoczesnym uwzględnieniu dodatkowych środków dla lepszej amortyzacji, w postaci arkuszy tektury, papierów, włókniny czy folii bąbelkowej. Obiekty przekazane do konserwacji są po zabiegu fumigacji, w związku z tym dopuszcza się transport po konserwacji w obecnych opakowaniach, chyba że wymiary obiektu ulegną zmianie po zabiegach konserwatorskich. Wówczas Wykonawca po konsultacjach z Zamawiającym jest zobowiązany przygotować nowe opakowanie z materiałów bezpiecznych dla danego typu obiektów.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część 2 zamówienia: Konserwacja obiektów tekstylnych

Przedmiotem drugiej części zamówienia jest konserwacja obiektów tekstylnych.

#### Wykaz obiektów:

L.P.	OBIEKT	NR INWENTARZA
1	suknia dzienna 1895 dwuczęściowa	MHP-RTK 300/1-2
2	suknia wieczorowa czarna z 1910	MHP-RTK 371
3	furażerka amerykańskiego żołnierza walczącego przeciwko bolszewikom	MHP-RTK 584
4	damski kostium kąpielowy - jednoczęściowy	MHP-RTK 413
5	lniana koszula chłopska Antoniego Pawluka	MHP-RTK 662
6	koszulka chrzcielna	MHP-RTK 448/01
7	rękawiczki damskie długie skórkowe	MHP-RTK 271/1-2
8	kapelusz żołnierza Samodzielnej Brygady Karpackiej	MHP-RTK 124
9	czapka powstańca WLK.	MHP-MIL 189

#### W zakres zamówienia wchodzi:

1. Odbiór muzealiów z siedziby Zamawiającego oraz przewóz do pracowni konserwatorskiej Wykonawcy. Wszystkie muzealia zostaną wydane Wykonawcy jednorazowo w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Miejszem wydania muzealiów będzie siedziba Zamawiającego. Z przekazania muzealiów Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający m.in. wykaz muzealiów oraz określenie ich wartości.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować program konserwatorski dla prac prowadzonych w związku z wykonaniem Konserwacji każdego z muzealiów i przedstawić go Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 7 dni od odebrania muzealiów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie pkt 1. W terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu programu prac konserwatorskich Zamawiający może zgłosić do niego uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Brak uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym w zd. poprzednim uważa się za akceptację programu prac konserwatorskich. Wykonawca może przystąpić do Konserwacji dopiero po zatwierdzeniu programu prac konserwatorskich przez Zamawiającego. Wykonawca prześle projekt programu prac konserwatorskich na adres e-mail: [aleksandra.wrobel@muzhp.pl](mailto:aleksandra.wrobel@muzhp.pl)
3. Wykonanie konserwacji właściwej zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego programem prac konserwatorskich. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie



zmian w programie prac konserwatorskich w trakcie trwania prac wyłącznie po uzyskaniu akceptacji na piśmie tych zmian przez Zamawiającego, o ile będą one uzasadnione dobrem muzealiów. W przypadku dokonania zmian w programie prac konserwatorskich, Wykonawca ma obowiązek opisanie ich w dokumentacji konserwatorskiej.

4. Sporządzenie dokumentacji konserwatorskiej i przekazanie Zamawiającemu na własność dokumentacji konserwatorskiej, w tym przeniesienie na Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich do dokumentacji konserwatorskiej (tj. z przeprowadzonych prac konserwatorskich) zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja konserwatorska powinna się składać z części: opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich i powinna być przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach: 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej (na zewnętrznym nośniku danych). Oba egzemplarze dokumentacji zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego. Rozdzielczość zdjęć dokumentacyjnych minimum 300 dpi, w formacie minimum 15 x 21 cm. Gramatura papieru dla zdjęć minimum 150 g/m<sup>2</sup>. Ujęcia przed i po konserwacji w zbliżonej temperaturze i natężeniu światła.
5. Zwrot muzealiów po ich konserwacji do siedziby Zamawiającego.
6. Transport muzealiów z miejsca przekazania do miejsca konserwacji oraz z miejsca konserwacji do miejsca zwrotu zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem.
7. Zapewnienie niezbędnego zabezpieczenia muzealiów podczas transportu na własny koszt i ryzyko, w szczególności z zachowaniem przepisów z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz. U. 2008, Nr 91, poz. 569).

#### Transport muzealiów:

Transport zbiorów, na których stan zachowania ma wpływ temperatura, wilgotność powietrza lub drgania o minimalnym nawet natężeniu, wykonuje się przy użyciu środka transportu, który zapewni utrzymanie stałej temperatury i wilgotności oraz wyeliminuje drgania związane z przemieszczaniem się środka transportu.

#### Ochrona obiektów podczas transportu (konwój)

- 1) W przypadku transportu wszystkich obiektów w jednym transporcie, transport wykonuje kurier muzealny,
- 2) W przypadku transportu wszystkich lub części obiektów - nie ma wymogu organizowania konwoju transportu, o którym mowa w punkcie 9 Załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem (Dz. U. 2014, poz. 1240).

#### Zabezpieczenie:

W trakcie transportu do Wykonawcy dopuszcza się przewożenie obiektów w obecnych opakowaniach, przy jednoczesnym uwzględnieniu dodatkowych środków dla lepszej amortyzacji, w postaci arkuszy tektury, papierów, włókniny czy folii bąbelkowej. Obiekty przekazane do konserwacji są po zabiegu fumigacji, w związku z tym dopuszcza się transport po konserwacji w obecnych opakowaniach, chyba że wymiary obiektu ulegną zmianie po zabiegach konserwatorskich. Wówczas Wykonawca po konsultacjach z Zamawiającym jest zobowiązany przygotować nowe opakowanie z materiałów bezpiecznych dla danego typu obiektów.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część 3 zamówienia: Konserwacja weksyliów

Przedmiotem trzeciej części zamówienia jest konserwacja przedmiotów z zakresu weksyliów

Wykaz obiektów:

L.P.	OBIEKT	NR INWENTARZA
1.	Sztandar Państwowego Gimnazjum im. Hetmana St. Żółkiewskiego (wym. 94x 93 cm)	MHP-WK 17
2.	Sztandar Koła PPS Dzielnica Targówek (wym. 80x 113cm)	MHP-WK 37

#### W zakres zamówienia wchodzi:

1. Odbiór muzealiów z siedziby Zamawiającego oraz przewóz do pracowni konserwatorskiej Wykonawcy. Wszystkie muzealia zostaną wydane Wykonawcy jednorazowo w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Miejscem wydania muzealiów będzie siedziba Zamawiającego. Z przekazania muzealiów Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający m.in. wykaz muzealiów oraz określenie ich wartości.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować program konserwatorski dla prac prowadzonych w związku z wykonaniem Konserwacji każdego z muzealiów i przedstawić go Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 7 dni od odebrania muzealiów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie pkt 1. W terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu programu prac konserwatorskich Zamawiający może zgłosić do niego uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Brak uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym w zd. poprzednim uważa się za akceptację programu prac konserwatorskich. Wykonawca może przystąpić do Konserwacji dopiero po zatwierdzeniu programu prac konserwatorskich przez Zamawiającego. Wykonawca prześle projekt programu prac konserwatorskich na adres e-mail: [aleksandra.wrobel@muzhp.pl](mailto:aleksandra.wrobel@muzhp.pl)
3. Wykonanie konserwacji właściwej zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego programem prac konserwatorskich. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w programie prac konserwatorskich w trakcie trwania prac wyłącznie po uzyskaniu akceptacji na piśmie tych zmian przez Zamawiającego, o ile będą one uzasadnione dobrem muzealiów. W przypadku dokonania zmian w programie prac konserwatorskich, Wykonawca ma obowiązek opisanie ich w dokumentacji konserwatorskiej.
4. Sporządzenie dokumentacji konserwatorskiej i przekazanie Zamawiającemu na własność dokumentacji konserwatorskiej, w tym przeniesienie na Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich do dokumentacji konserwatorskiej (tj. z przeprowadzonych prac konserwatorskich) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja konserwatorska powinna się składać z części: opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich i powinna być przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach: 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej (na zewnętrznym nośniku danych). Oba egzemplarze dokumentacji zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego. Rozdzielczość zdjęć dokumentacyjnych minimum 300 dpi, w formacie minimum 15 x 21 cm. Gramatura papieru dla zdjęć minimum 150 g/m<sup>2</sup>. Ujęcia przed i po konserwacji w zbliżonej temperaturze i natężeniu światła.
5. Zwrot muzealiów po ich konserwacji do siedziby Zamawiającego.
6. Transport muzealiów z miejsca przekazania do miejsca konserwacji oraz z miejsca konserwacji do miejsca zwrotu zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z

dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem.

7. Zapewnienie niezbędnego zabezpieczenia muzealiów podczas transportu na własny koszt i ryzyko, w szczególności z zachowaniem przepisów z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz. U. 2008, Nr 91, poz. 569).

#### Transport muzealiów:

Transport zbiorów, na których stan zachowania ma wpływ temperatura, wilgotność powietrza lub drgania o minimalnym nawet natężeniu, wykonuje się przy użyciu środka transportu, który zapewni utrzymanie stałej temperatury i wilgotności oraz wyeliminuje drgania związane z przemieszczaniem się środka transportu.

#### Ochrona obiektów podczas transportu (konwój)

- 1) W przypadku transportu wszystkich obiektów w jednym transporcie, transport wykonuje kurier muzealny,
- 2) W przypadku transportu wszystkich lub części obiektów - nie ma wymogu organizowania konwoju transportu, o którym mowa w punkcie 9 Załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem (Dz. U. 2014, poz. 1240).

#### Zabezpieczenie:

W trakcie transportu do Wykonawcy dopuszcza się przewożenie obiektów w obecnych opakowaniach, przy jednoczesnym uwzględnieniu dodatkowych środków dla lepszej amortyzacji, w postaci arkuszy tektury, papierów, włókniny czy folii bąbelkowej. Obiekty przekazane do konserwacji są po zabiegu fumigacji, w związku z tym dopuszcza się transport po konserwacji w obecnych opakowaniach, chyba że wymiary obiektu ulegną zmianie po zabiegach konserwatorskich. Wówczas Wykonawca po konsultacjach z Zamawiającym jest zobowiązany przygotować nowe opakowanie z materiałów bezpiecznych dla danego typu obiektów.

**Załącznik nr 1d****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Część 4 zamówienia: Konserwacja rzemiosła i techniki**

Przedmiotem czwartej części zamówienia jest konserwacja przedmiotów z zakresu rzemiosła i techniki.

Wykaz obiektów:

<b>L.P.</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>NR INWENTARZA</b>
1.	kadzielnica XVIII	MHP-SzZ 5
2.	świecznik chanukowy	MHP-SzZ 33
3.	balsaminka	MHP-SzZ 32
4.	zbroja husarska	MHP-Mil 176/1-7
5.	karabin janczarka	MHP-Mil 261
6.	odkurzacz	MHP-RT 234/01
7.	bączek carski	MHP-RTK 508
8.	buty oficerki wz.31	MHP-Mil 64/1-8
9.	stopień schodów Łódź podwodna	MHP-RV 1485
10.	słuchawki z Łodzi Podwododnej	MHP-Mil 163
11.	puszka na sok cytrynowy UNRRA	MHP-RV 1449
12.	znaczek PKP	MHP-RV 1038
13.	szylidy BHP	MHP-RV 1386
14.	szylidy BHP	MHP-RV 1390
15.	puszka na ciastka	MHP-RV 1018
16.	fragm. gaśienicy czołgu Renault FT-17	MHP-Mil 192
17.	pompka samochodowa	MHP-RT 104

18.	pojemnik na proszek do regeneracji chłodnic	MHP-RV 1219
19.	tabliczka Czytajcie czas.Wielki Dziennik Poranny	MHP-RV 1153
20.	balsaminka wiezyczkowa	MHP-SzZ 17
21.	świecznik trójramienny z huculsczyny	MHP-RV 1296
22.	godło państwowe II Rzeczypospolitej	MHP-RV 948
23.	lornetka PZO z futerałem skórzanym	MHP-RT 185/1-2
24.	kanister na paliwo	MHP-RT 228
25.	wózek dziecięcy	MHP-RV 1483
26.	puddo od cylindra, drewniane	MHP-RTK 73/02
27.	puddo od cylindra, tekturowe	MHP-RTK 289
28.	buty oficerki	MHP-RTK 693/1-2
29.	buty oficerki	MHP-RTK 694/1-2
30.	podeszwa buta z łągru	MHP-RTK 688
31.	pas przeworski	MHP-RTK 168

**W zakres zamówienia wchodzi:**

1. Odbiór muzealiów z siedziby Zamawiającego oraz przewóz do pracowni konserwatorskiej Wykonawcy. Wszystkie muzealia zostaną wydane Wykonawcy jednorazowo w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Miejscem wydania muzealiów będzie siedziba Zamawiającego. Z przekazania muzealiów Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający m.in. wykaz muzealiów oraz określenie ich wartości.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować program konserwatorski dla prac prowadzonych w związku z wykonaniem Konserwacji każdego z muzealiów i przedstawić go Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 7 dni od odebrania muzealiów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie pkt 1. W terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu programu prac konserwatorskich Zamawiający może zgłosić do niego uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Brak uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym w zd. poprzednim uważa się za akceptację programu prac konserwatorskich. Wykonawca może przystąpić do Konserwacji dopiero po zatwierdzeniu programu prac konserwatorskich przez Zamawiającego. Wykonawca prześle projekt programu prac konserwatorskich na adres e-mail: [aleksandra.wrobel@muzhp.pl](mailto:aleksandra.wrobel@muzhp.pl)
3. Wykonanie konserwacji właściwej zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego programem prac konserwatorskich. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w programie prac konserwatorskich w trakcie trwania prac wyłącznie po uzyskaniu akceptacji na piśmie tych zmian przez Zamawiającego, o ile będą one uzasadnione dobrem muzealiów. W przypadku

dokonania zmian w programie prac konserwatorskich, Wykonawca ma obowiązek opisanie ich w dokumentacji konserwatorskiej.

4. Sporządzenie dokumentacji konserwatorskiej i przekazanie Zamawiającemu na własność dokumentacji konserwatorskiej, w tym przeniesienie na Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich do dokumentacji konserwatorskiej (tj. z przeprowadzonych prac konserwatorskich) zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja konserwatorska powinna się składać z części: opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich i powinna być przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach: 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej (na zewnętrznym nośniku danych). Oba egzemplarze dokumentacji zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego. Rozdzielczość zdjęć dokumentacyjnych minimum 300 dpi, w formacie minimum 15 x 21 cm. Gramatura papieru dla zdjęć minimum 150 g/m<sup>2</sup>. Ujęcia przed i po konserwacji w zbliżonej temperaturze i natężeniu światła.
5. Zwrot muzealiów po ich konserwacji odpowiednio do siedziby Zamawiającego.
6. Transport muzealiów z miejsca przekazania do miejsca konserwacji oraz z miejsca konserwacji do miejsca zwrotu zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem.
7. Zapewnienie niezbędnego zabezpieczenia muzealiów podczas transportu na własny koszt i ryzyko, w szczególności z zachowaniem przepisów z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz. U. 2008, Nr 91, poz. 569).

#### Transport muzealiów:

Transport zbiorów, na których stan zachowania ma wpływ temperatura, wilgotność powietrza lub drgania o minimalnym nawet natężeniu, wykonuje się przy użyciu środka transportu, który zapewni utrzymanie stałej temperatury i wilgotności oraz wyeliminuje drgania związane z przemieszczaniem się środka transportu.

- 1) W przypadku transportu wszystkich obiektów w jednym transporcie, konwój transportu wykonuje jeden nieuzbrojony lub uzbrojony pracownik ochrony (pracownik w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy o ochronie osób i mienia),
- 2) W przypadku transportu części obiektów, Wykonawca zobowiązany jest wcześniej uzgodnić konieczność ich ochrony (konwoju) z Zamawiającym, który podejmie decyzję o konieczności zapewnienia konwoju, w zależności od wartości transportowanych zbiorów, w oparciu o obowiązujące przepisy.
- 3) W transporcie uczestniczy kurier muzealny.

#### Zabezpieczenie:

W trakcie transportu do Wykonawcy dopuszcza się przewożenie obiektów w obecnych opakowaniach, przy jednoczesnym uwzględnieniu dodatkowych środków dla lepszej amortyzacji, w postaci arkuszy tektury, papierów, włókniny czy folii bąbelkowej. Obiekty przekazane do konserwacji są po zabiegu fumigacji, w związku z tym dopuszcza się transport po konserwacji w obecnych opakowaniach, chyba że wymiary obiektu ulegną zmianie po zabiegach konserwatorskich. Wówczas Wykonawca po konsultacjach z Zamawiającym jest zobowiązany przygotować nowe opakowanie z materiałów bezpiecznych dla danego typu obiektów.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część 5 zamówienia: Konserwacja tapiserii

Przedmiotem piątej części zamówienia jest konserwacja tapiserii:

L.P.	OBIEKT	NR INWENTARZA
1.	Tapiseria ze sceną walki Scipiona i Hannibala (340 X 265cm)	MHP-RTK 521

#### W zakres zamówienia wchodzi:

1. Odbiór muzealiów z siedziby Zamawiającego oraz przewóz do pracowni konserwatorskiej Wykonawcy. Wszystkie muzealia zostaną wydane Wykonawcy jednorazowo w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Miejscem wydania muzealiów będzie siedziba Zamawiającego. Z przekazania muzealiów Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający m.in. wykaz muzealiów oraz określenie ich wartości.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować program konserwatorski dla prac prowadzonych w związku z wykonaniem Konserwacji każdego z muzealiów i przedstawić go Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 7 dni od odebrania muzealiów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie pkt 1. W terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu programu prac konserwatorskich Zamawiający może zgłosić do niego uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Brak uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym w zd. poprzednim uważa się za akceptację programu prac konserwatorskich. Wykonawca może przystąpić do Konserwacji dopiero po zatwierdzeniu programu prac konserwatorskich przez Zamawiającego. Wykonawca prześle projekt programu prac konserwatorskich na adres e-mail: [aleksandra.wrobel@muzhp.pl](mailto:aleksandra.wrobel@muzhp.pl)
3. Wykonanie konserwacji właściwej zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego programem prac konserwatorskich. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w programie prac konserwatorskich w trakcie trwania prac wyłącznie po uzyskaniu akceptacji na piśmie tych zmian przez Zamawiającego, o ile będą one uzasadnione dobrem muzealiów. W przypadku dokonania zmian w programie prac konserwatorskich, Wykonawca ma obowiązek opisanie ich w dokumentacji konserwatorskiej.
4. Sporządzenie dokumentacji konserwatorskiej i przekazanie Zamawiającemu na własność dokumentacji konserwatorskiej, w tym przeniesienie na Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich do dokumentacji konserwatorskiej (tj. z przeprowadzonych prac konserwatorskich) zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja konserwatorska powinna się składać z części: opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich i powinna być przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach: 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej (na zewnętrznym nośniku danych). Oba egzemplarze dokumentacji zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego. Rozdzielczość zdjęć dokumentacyjnych minimum 300 dpi, w formacie minimum 15 x 21 cm. Gramatura papieru dla zdjęć minimum 150 g/m<sup>2</sup>. Ujęcia przed i po konserwacji w zbliżonej temperaturze i natężeniu światła.
5. Zwrot muzealiów po ich konserwacji do siedziby Zamawiającego.
6. Transport muzealiów z miejsca przekazania do miejsca konserwacji oraz z miejsca konserwacji do miejsca zwrotu zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem.
7. Zapewnienie niezbędnego zabezpieczenia muzealiów podczas transportu na własny koszt i ryzyko, w szczególności z zachowaniem przepisów z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz. U. 2008, Nr 91, poz. 569).

### Transport muzealiów:

Transport zbiorów, na których stan zachowania ma wpływ temperatura, wilgotność powietrza lub drgania o minimalnym nawet natężeniu, wykonuje się przy użyciu środka transportu, który zapewni utrzymanie stałej temperatury i wilgotności oraz wyeliminuje drgania związane z przemieszczaniem się środka transportu.

### Ochrona obiektów podczas transportu (konwój)

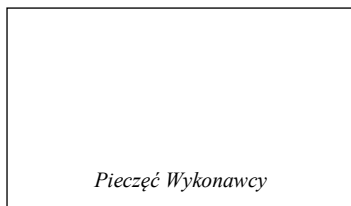
- 1) W przypadku transportu wszystkich obiektów w jednym transporcie, transport wykonuje kurier muzealny,
- 2) W przypadku transportu wszystkich lub części obiektów - nie ma wymogu organizowania konwoju transportu, o którym mowa w punkcie 9 Załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem (Dz. U. 2014, poz. 1240).

### Zabezpieczenie:

W trakcie transportu do Wykonawcy dopuszcza się przewożenie obiektów w obecnych opakowaniach, przy jednoczesnym uwzględnieniu dodatkowych środków dla lepszej amortyzacji, w postaci arkuszy tektury, papierów, włókniny czy folii bąbelkowej. Obiekty przekazane do konserwacji są po zabiegu fumigacji, w związku z tym dopuszcza się transport po konserwacji w obecnych opakowaniach, chyba że wymiary obiektu ulegną zmianie po zabiegach konserwatorskich. Wówczas Wykonawca po konsultacjach z Zamawiającym jest zobowiązany przygotować nowe opakowanie z materiałów bezpiecznych dla danego typu obiektów.



**Załącznik 2. Wzór formularza oferty**  
znak sprawy: **14/PN/U/20**



**OFERTA**

*Muzeum Historii Polski w Warszawie*  
*ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa*

**WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

<b>Nazwa</b>	<b>Adres</b>

**OSOBA DO KONTAKTU**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

Niniejszym składam(y) swoją ofertę w postępowaniu pn.:  
**KONSERWACJA MUZEALIÓW ZE ZBIORÓW MHP PRZEZNACZONYCH DO EKSPOZYCJI NA WYSTAWIE STAŁEJ MUZEUM HISTORII POLSKI W WARSZAWIE,**

**CZEŚĆ:** ..... (należy wpisać właściwą lub właściwe części zamówienia).

1. Cena oferty (należy wypełnić właściwą tabelę lub table w przypadku złożenia oferty na więcej części zamówienia).

**CZEŚĆ 1 ZAMÓWIENIA:**

<b>L.P.</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>Cena brutto</b>
<b>1.</b>	List do duchownych archidiecezji gnieźnieńskiej	
<b>2.</b>	Akatyst, Ławra Peczerska 1788	
<b>3.</b>	Zeszyt ze wzorami do nauki pisma polskiego	

4.	Mianowanie A. Wybranowskiego delegatem Towarzystwa Ludowego Oświaty i Pracy	
5.	Ulotka Towarzystwa Szkoły Ludowej	
6.	Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych w Warszawie 1912	
7.	Sprawozdanie "Zjednoczenia" Towarzystwa Młodzieży Polskiej	
8.	Album Lwowa. 10 artystycznych zdjęć	
9.	Telegram patriotyczny	
10.	Telegram patriotyczny	
11.	Dyplom przyjęcia na członka Towarzystwa Rolniczego z 25.02.1859	
12.	Manifest Rządu Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	
13.	"Panowie znieśli pańszczyznę, a Cesarz nie zmienił cesaryzny"	
14.	Certyfikat szlachectwa podpisany przez Agenora Gołuchowskiego, namiestnika Galicji i Lodomerii	
15.	Nadanie szlachectwa Patent Wołyńskiej Guberni	
16.	Wzornik tkanin	
17.	Akcje zakładów włókienniczych: Akcja założycielska Towarzystwa Przędzalniczego "Częstochowianka"	
18.	Akcja Towarzystwa Akcyjnego Manufaktury Bawełnianej Lorentz i Krusche w Zgierzu	
19.	Towarzystwo Akcyjne WYROBÓW Bawełnianych J.K. Poznańskiego w Łodzi	
20.	Towarzystwo Akcyjne Zakładów Przędzalni Bawełny, Tkalni i Blecharni "Zawiercie"	
21.	Koperta z reklamą apteki	
22.	Paszport Antoniego Strzeleckiego	
23.	Paszport wydany Konstantemu Strzeleckiemu	
24.	Karnecik secesyjny	
25.	Gra planszowa "W szybkiej jeździe"	
26.	Gra planszowa "Wyścigi automobilem" (plansza)	
27.	Koperta z reklamą składu tytoniu we Lwowie	

28.	List Elizy Orzeszkowej do Antoniego Wodzińskiego	
29.	List legionistów do Zofii Ślipkówny z 22.12.1915 r. z wierszem Włodzimierza Perzyńskiego "Przysięga", podziękowaniami za podarunki świąteczne i życzeniami	
30.	Zaproszenie Komendy 4 Pułku Piechoty Legionów Polskich	
31.	Niemiecka ulotka propagandowa z czasów plebiscytu na Górnym Śląsku	
32.	List do rodziny Edwarda Tokarskiego	
33.	Broszura <i>Co to jest rząd własny?</i>	
34.	Plakat "Pożyczka Odrodzenia Polski"	
35.	Jednodniówka "Brońmy Warszawy" 18 sierpnia 1920 r.	
36.	Afisz <i>Przeczytaj Koledze</i> z 1920 r.	
37.	Dyplom dziękczynny od polskich dzieci za pomoc amerykańską	
38.	Dyplom Krzyża Żołnierzy Polskich z Ameryki	
39.	Dyplom dziękczynny od polskich dzieci za pomoc amerykańską.	
40.	Pocztówki wysyłane przez żołnierzy z frontu - awers i rewers	
41.	Teczka "Rozkazy 14 sierpnia 1920"	
42.	Sowiecki plakat propagandowy z 1920 r. autorstwa Włodzimierza Majakowskiego i Wasyla Masjutina	
43.	Fotografia: Nowy Rząd Polski, strona tytułowa "L'Illustration"	
44.	Dowód Osobisty – Paszport Kazimierza Bartla	
45.	Zmiana konstytucji	
46.	Marszałek Piłsudski w ramach konstytucji 17. marca	
47.	Wańka-Wstańka, czyli zabawy z sejmem	
48.	Batory pod Pskowem	
49.	Portret Józefa Piłsudskiego	
50.	Gaździnka z Cieszyńskiego, drzeworyt, Paweł Steller	

51.	Karta z Tygodnika Ilustrowanego - nr 21 (1926)	
52.	Piłsudski-girls	
53.	Gwasz Stryjeńskiej	
54.	Mianowanie na Przewodniczącego Komisji Wyborczej z 1922 r.	
55.	manifest Polrefkomu	
56.	Rozkład jazdy autobusów	
57.	Prawo jazdy na matocykl	
58.	Radio w świetlicy	
59.	Pudełko na czekoladki Wedla z przedstawieniem górala grającego na gęślach	
60.	<i>Skamander</i> , t. 13, z. 108-110: VII-IX 1939	
61.	Torebka firmowa na dodatki krawieckie	
62.	Torebka firmowa na dodatki krawieckie	
63.	Grekokatolicki obrazek religijny ze św. Paraskiewą	
64.	<i>Gazeta Der Kindersonntag / Gazeta Christusjugend / Gazeta Der Aufbruch, Stimmen junger Deutschen (Der Kindersonntag Jg. 2, Nr. 53 (30.12.1928), dodatek do czasopisma katolickiego Der Sonntagsbote, Katowice)</i>	
65.	Legitymacja uczniowska Krystyny Morysówny	
66.	Karta ubezpieczeniowa	
67.	Karta kwitowa Ubezpieczalni Krajowej w Poznaniu	
68.	Wzornik tkanin Towarzystwa Zakładów Żyrardowskich	
69.	Świadectwo pracy Antoniego Wojtalaka z 1920 r.	
70.	Kalendarz-reklama Polskich Zakładów Skody w Warszawie - zamknięty	
71.	Prywatny relikwiarzyk z częścią z trumny Sługi Bożego Brata Alberta	
72.	Odezwa prezydenta Stefana Starzyńskiego do mieszkańców Warszawy po kapitulacji miasta	
73.	Dowód osobisty- niemiecki, Polaka w GG 1	

74.	Dowód osobisty- niemiecki, Polaka w GG 2	
75.	Dowód osobisty- niemiecki, Polaka w GG 3	
76.	Pudełko zapalek z pieczętką okupanta 2	
77.	Dowód osobisty- niemiecki, Polaka w GG 4	
78.	Dowód osobisty- niemiecki, Polaka w GG 5	
79.	Werkausweis (karta identyfikacyjna pracownika) 1	
80.	Dowód osobisty - sowiecki 3	
81.	Dowód osobisty - sowiecki	
82.	Zaświadczenie o zatrudnieniu	
83.	Karta zatrudnienia - sowiecka 1 przepustka sowiecka	
84.	Rysunek łagiernika na oddziale psychiatrycznym 1	
85.	List Tadeusza Petrażyckiego ze Starobielska	
86.	Koperta listu Tadeusza Biernackiego z Kozielska	
87.	Czarna księga - świadectwa męczeństwa polskich Żydów pod okupacją niemiecką	
88.	Książeczka żołdu Pomocniczej Wojskowej Służby Kobiet	
89.	Pudełko nabojów do pistoletu VIS wz. 35	
90.	Fałszywy dokument osobisty 1	
91.	Zaświadczenie o posiadaniu karty pracy	
92.	Dokument organizacyjny 1	
93.	Dokument organizacyjny 4	
94.	Dokument organizacyjny 5	
95.	Legitymacja szkolna (okupacja niemiecka) 2	
96.	Biuletyn Informacyjny 3	
97.	Die Ostwache nr 1/1942	

98.	Der Durchbruch nr 22/1942	
99.	Die Ostwache nr 2/1942	
100.	Die Ostwache nr 4/1942	
101.	Świadectwo sowieckie 3	
102.	Świadectwo sowieckie 4	
103.	Zeszyt szkolny 1	
104.	<i>Afisz powstańczy Niech żyje rząd Rzeczypospolitej! Cześć walecznej Armii Krajowej!</i>	
105.	<i>Dzień Warszawy, popołudniowe pismo codzienne</i>	
106.	Grafika Marii Hiszpańskiej-Neumann "Wdowa"	
107.	Obligacja – pożyczka na odbudowę kraju z 15.04.1946 r. (V) na rotację z obligacją - pożyczką na odbudowę kraju z 15.04.1946 r. (IV)	
108.	1/4 obligacji, wartość 500 zł, Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946 (II) na rotację z 1/4 obligacji, wartość 500 zł, Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946	
109.	1/4 obligacji, wartość 500 zł, Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946 (IV) na rotację z 1/4 obligacji, wartość 500 zł, Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946 (III)	
110.	1/4 obligacji, wartość 500 zł, Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946 (V) na rotację z 1/4 obligacji, wartość 500 zł, Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946 (IV)	
111.	Postanowienie Sądu o uznaniu zaginionego L.H Szewczyka za zmarłego	
112.	Obligacja, wartość 500 zł Premiowa Pożyczka Odbudowy Kraju 1946	
113.	Karta ewakuacyjna wydana na terenie Ukraińskiej SSR w 1946	
114.	Karta ewakuacyjna wydana Zofii Szkil 10.03.1945 r. przez Głównego Pełnomocnika Polekiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego	
115.	Karta ewakuacyjna Jerzego Marii Kołwzan, wraz z Danutą Kołwzan i Bronisławą Lewulis	
116.	Akt nadania ziemi na ziemiach zachodnich	
117.	Akt nadania ziemi na ziemiach zachodnich dla Jana Chmielnickiego	

118.	Broszura propagandowa "Pod sąd narodu. Trzy razy "Tak" za Polską Ludową" nawołująca do głosowania trzy razy "Tak" w referendum	
119.	Afisz propagandowy "Rozumieją nawet prości..."	
120.	Zdjęcie - mężczyzna z oddziału ŻW	
121.	<i>Układ o przyjaźni, wzajemnej pomocy i powojennej współpracy między związkiem socjalistycznych republik radzieckich a Polską, 1945</i>	
122.	Kartki z zeszytu szkolnego	
123.	A. Nowicki, <i>1000 lat zatargów z papieżami</i> jako przykład literatury zideologizowanej, poruszającej kwestie wiary	
124.	Nikołaj Ostrowski, <i>Jak hartowała się stal</i> , wyd. 1954 (ew. 1950)	
125.	gazeta z informacją o śmierci J. Stalina <i>Trybuna Ludu</i>	
126.	gazeta z informacją o śmierci B. Bieruta - <i>Trybuna Ludu</i>	
127.	ulotka pokazująca reakcję Zachodu na sytuację w Polsce	
128.	Ulotka <i>Ręce precz od Węgier</i>	
129.	Katechizm - lata 60. - wydawnictwo kościelne (okładka)	
130.	Legitymacja Ligi Ochrony Przyrody	
131.	Plakat propagandowy, <i>Owoce hutniczej pracy</i>	
132.	Gra <i>Przełamanie Wału Pomorskiego</i>	
133.	Gra <i>Wzorowy kierowca</i>	
134.	Plakat - FAMA . Festiwal Artystyczny Młodzieży Akademickiej	
135.	Pocztówka ze sceną z filmu <i>Krzyżacy</i>	
136.	Ulotka 1956.. 68..70.. <i>Bydgoszcz 1981 - czas zdać rachunek</i>	
137.	Prośba o sprzedaż biletów na film "Człowiek z żelaza" do kina "Leningrad" w Gdańsku	
138.	"Tygodnik Wojenny"	
139.	Tygodnik Mazowsze (rotacyjnie z Tygodnikiem Wojennym)	
140.	Kolportowana i sprzedawana na bazarach tzw. przepowiednia fatimska	

<b>141.</b>	opakowanie po czekoladzie	
<b>142.</b>	opakowanie po czekoladzie	
<b>143.</b>	Trybuna Ludu	
<b>144.</b>	Księga służących	
	Cena oferty brutto (razem):	(słownie: .....)

**CZEŚĆ 2 ZAMÓWIENIA:**

<b>L.P.</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>Cena brutto</b>
<b>1</b>	suknia dzienna 1895 dwuczęściowa	
<b>2</b>	suknia wieczorowa czarna z 1910	
<b>3</b>	furażerka amerykańskiego żołnierza walczącego przeciwko bolszewikom	
<b>4</b>	damski kostium kąpielowy - jednoczęściowy	
<b>5</b>	lniana koszula chłopska Antoniego Pawluka	
<b>6</b>	koszulka chrzcielna	
<b>7</b>	rękawiczki damskie długie skórkowe	
<b>8</b>	kapelusz żołnierza Samodzielnej Brygady Karpackiej	
<b>9</b>	czapka powstańca WLK.	
	Cena oferty brutto (razem):	(słownie: .....)



**CZEŚĆ 3 ZAMÓWIENIA:**

<b>L.P.</b>	<b>PRZEDMIOT</b>	<b>Cena brutto</b>
<b>1.</b>	Sztandar Państwowego Gimnazjum im. Hetmana St. Żółkiewskiego	
<b>2.</b>	Sztandar Koła PPS Dzielnica Targówek	
	Cena oferty brutto (razem):	(słownie: .....)

**CZEŚĆ 4 ZAMÓWIENIA:**

<b>L.P.</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>Cena brutto</b>
<b>1.</b>	kadzielnica XVIII	
<b>2.</b>	świecznik chanukowy	
<b>3.</b>	balsaminka	
<b>4.</b>	zbroja husarska	
<b>5.</b>	karabin janczarka	
<b>6.</b>	odkurzacz	
<b>7.</b>	bączek carski	
<b>8.</b>	buty oficerki wz.31	
<b>9.</b>	stopień schodów Łódź podwodna	
<b>10.</b>	słuchawki z Łodzi Podwodnej	
<b>11.</b>	puszka na sok cytrynowy UNRRA	
<b>12.</b>	znaczek PKP	
<b>13.</b>	szyldy BHP	
<b>14.</b>	szyldy BHP	
<b>15.</b>	puszka na ciastka	

16.	fragm. gąsienicy czołgu Renault FT-17	
17.	pompka samochodowa	
18.	pojemnik na proszek do regeneracji chłodnic	
19.	tabliczka Czytajcie czas.Wielki Dziennik Poranny	
20.	balsaminka wieżyczkowa	
21.	świecznik trójramienny z huculszczyny	
22.	godło państwowe II Rzeczypospolitej	
23.	lornetka PZO z futerałem skórzanym	
24.	kanister na paliwo	
25.	wózek dziecięcy	
26.	pudło od cylindra, drewniane	
27.	pudło od cylindra, tekturowe	
28.	buty oficerki	
29.	buty oficerki	
30.	podeszwa buta z łągru	
31.	pas przeworski	
	Cena oferty brutto (razem):	(słownie: .....)

### **CZEŚĆ 5 ZAMÓWIENIA:**

L.P.	OBIEKT	Cena brutto
1.	Tapiseria ze sceną walki Scipiona i Hannibala (340 X 265cm)	
	Cena oferty brutto (razem):	(słownie: .....)

Cena musi być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.);

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.

4. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminach ustalonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Akceptujemy wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczam(y), że przedmiotowe zamówienie publiczne zamierzam(y) wykonać samodzielnie / niesamodzielnie\*. Zakres powierzonych czynności obejmuje\*\*:

- a) .....
- b) .....

Za ich realizację będzie odpowiedzialny następujący podwykonawca (należy podać nazwę i adres podwykonawcy):

- a) .....
- b) .....

8. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.)<sup>3</sup> Wykonawca zastrzega iż informacje przekazanych na stronach od ..... do ..... naszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy). Uzasadnienie dla zastrzeżenia informacji zostało załączone do oferty.

9. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**KONSERWACJA MUZEALIÓW ZE ZBIORÓW MHP PRZEZNACZONYCH DO EKSPOZYCJI NA WYSTAWIE STAŁEJ MUZEUM HISTORII POLSKI W WARSZAWIE**”, prowadzonego przez Muzeum Historii Polski w Warszawie, oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.

---

<sup>3</sup> Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający informuje, że niniejsze zastrzeżenie jest nieskuteczne o ile Wykonawca nie wykazał że zastrzeżonej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>5</sup>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

b) .....

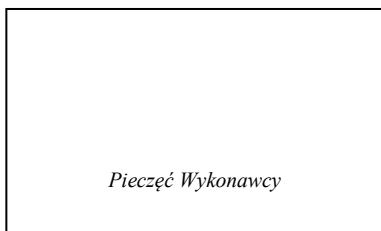
....., dnia ..... roku  
(miejscowość) (data)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)  
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

**Załącznik 3a.** Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
**znak sprawy: 14/PN/U/20**



*Muzeum Historii Polski w Warszawie*  
*ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa*

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**KONSERWACJA MUZEALIÓW ZE ZBIORÓW MHP PRZEZNACZONYCH DO EKSPOZYCJI NA WYSTAWIE STAŁEJ MUZEUM HISTORII POLSKI W WARSZAWIE**”, prowadzonego przez Muzeum Historii Polski w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Rozdział V, punkt 1.2.

Oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruję następujące osoby (potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1.2 pkt 2) SIWZ oraz kryteriów oceny ofert):

**Cześć 1:**

Lp.	Imię i nazwisko <sup>6</sup>	Informacje dot. wykształcenia (warunki udziału w postępowaniu) Podać uczelnię, wydział, specjalizację, datę uzyskania dyplomu	Informacje dot. doświadczenia (kryteria oceny ofert)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1				
2				

<sup>6</sup> Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów – Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Cześć 2:**

Lp.	Imię i nazwisko <sup>7</sup>	Informacje dot. wykształcenia (warunki udziału w postępowaniu) Podać uczelnię, wydział, specjalizację, datę uzyskania dyplomu	Informacje dot. doświadczenia (kryteria oceny ofert)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1				
2				

**Cześć 3:**

Lp.	Imię i nazwisko <sup>8</sup>	Informacje dot. wykształcenia (warunki udziału w postępowaniu) Podać uczelnię, wydział, specjalizację, datę uzyskania dyplomu	Informacje dot. doświadczenia (kryteria oceny ofert)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1				

**Cześć 4:**

Lp.	Imię i nazwisko <sup>9</sup>	Informacje dot. wykształcenia (warunki udziału w postępowaniu) Podać uczelnię, wydział, specjalizację, datę uzyskania dyplomu	Informacje dot. doświadczenia (kryteria oceny ofert)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1				
2				

<sup>7</sup> Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów – Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

<sup>8</sup> Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów – Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

<sup>9</sup> Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów – Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Cześć 5:**

Lp.	Imię i nazwisko <sup>10</sup>	Informacje dot. wykształcenia (warunki udziału w postępowaniu) Podać uczelnię, wydział, specjalizację, datę uzyskania dyplomu	Informacje dot. doświadczenia (kryteria oceny ofert)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1				
2				

....., dnia ..... roku  
(miejscowość) (data)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)  
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Rozdział V, punkt 1.2., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... roku  
(miejscowość) (data)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)  
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>10</sup> Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów – Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

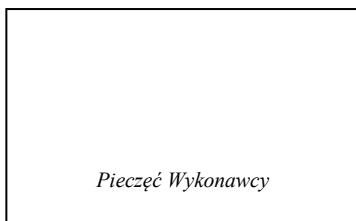
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku  
(miejsowość) (data)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)  
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik 3b.** Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
**znak sprawy: 14PN/U/20**



*Muzeum Historii Polski w Warszawie  
ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa*

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania,  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**KONSERWACJA MUZEALIÓW ZE ZBIORÓW MHP PRZEZNACZONYCH DO EKSPOZYCJI NA WYSTAWIE STAŁEJ MUZEUM HISTORII POLSKI W WARSZAWIE**”, prowadzonego przez Muzeum Historii Polski w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz pkt 5 ust. 1 i 8 ustawy PZP.

....., dnia ..... roku

*(miejsowość)*

*(data)*

.....  
*(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)*

*(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

....., dnia ..... roku

(miejsowość)

(data)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku

(miejsowość)

(data)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku

(miejsowość)

(data)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)  
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku

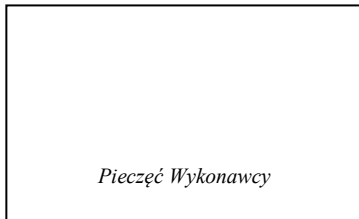
(miejsowość)

(data)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)  
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik 3c** Wzór oświadczenia Wykonawcy o pozostawaniu członkami grupy kapitałowej

**znak sprawy: 14/PN/U/20**



***Muzeum Historii Polski w Warszawie  
ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa***

**Oświadczenie**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, że:

a) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)

lub

b) należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów \*)

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*) :

a) .....

b) .....

....., dnia ..... roku

(miejsowość)

(data)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\*- niepotrzebne skreślić

### Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu ..... r . w Warszawie, pomiędzy:

**Muzeum Historii Polski w Warszawie**, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod nr RIK: 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Konservacja muzealiów ze zbiorów MHP przeznaczonych do ekspozycji na Wystawie Stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie” (część .....), zwanego dalej postępowaniem, znak: 14/PN/U/20, zawarta została umowa o następującej treści:

#### § 1.

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie pełnej konserwacji muzealiów należących do zbiorów **Zamawiającego** przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie, wykazanych i opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, *dalej jako Konserwacja*.
2. Proces Konserwacji każdego z muzealiów składać się będzie z następujących działań:
  - a. opracowania programu prac konserwatorskich,
  - b. przeprowadzenia właściwej konserwacji,
  - c. wykonanie i przekazanie **Zamawiającemu** na własność dokumentacji konserwatorskiej (tj. z przeprowadzonych prac konserwatorskich) zgodnej z powszechnie obowiązującymi

przepisami prawa (*dalej: dokumentacja konserwatorska*) wraz z przeniesieniem do dokumentacji konserwatorskiej majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych.

3. Dokumentacja konserwatorska zostanie dostarczona **Zamawiającemu** w wersji papierowej i elektronicznej na zewnętrznym nośniku danych. Zdjęcia w przekazanej dokumentacji konserwatorskiej muszą spełniać następujące wymogi:
  - a. rozdzielczość zdjęć dokumentacyjnych minimum 300 dpi,
  - b. format zdjęć minimum 15 x 21 cm,
  - c. gramatura papieru dla zdjęć minimum 150 g/m<sup>2</sup>,
  - d. ujęcia muzealiów przed i po konserwacji muszą być wykonane w zbliżonej temperaturze i natężeniu światła.

Przekazanie dokumentacji konserwatorskiej dotyczącej poszczególnego muzealium nastąpi w terminie podpisania protokołu odbioru tego muzealium, zgodnie z § 12.

4. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o „muzealiach” odnosi się to także do każdego z muzealiów z osobna.
5. **Zamawiający** oświadcza, że przysługują mu prawa do dysponowania muzealiami w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

## § 2.

### Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - a. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz. 282);
  - b. ustawą z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 917);
  - c. rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2073);
  - d. rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz. U. 2008, Nr 91, poz. 569);
  - e. rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem (Dz. U. 2014, poz. 1240),

oraz w oparciu o postanowienia niniejszej umowy, opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy (*dalej jako: Opis przedmiotu zamówienia*) oraz ofertę **Wykonawcy**, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy (*dalej jako: Oferta Wykonawcy*).

2. W celu przeprowadzenia Konserwacji muzealia zostaną wypożyczone **Wykonawcy** i w okresie wypożyczenia będą przechowywane w pracowni Wykonawcy, położonej w ..... (adres pracowni), *zwanym w niniejszej umowie Miejscem Konserwacji*.
3. Wszystkie muzealia zostaną wydane **Wykonawcy** jednorazowo w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Miejscem wydania muzealiów będzie siedziba **Zamawiającego**. Z przekazania muzealiów **Strony** sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający m.in. wykaz muzealiów oraz określenie ich wartości.
4. **Wykonawca** nie jest uprawniony do jednostronnej zmiany celu wypożyczenia muzealiów, o którym mowa w ust. 2, bądź też korzystania z nich w inny sposób sprzeczny z umową.
5. Wszelkie zmiany Miejsca Konserwacji wymagają uzasadnienia na piśmie **Wykonawcy** i podpisania aneksu do umowy. Warunki dotyczące przechowywania i transportu muzealiów stosuje się odpowiednio.
6. W okresie trwania umowy, **Wykonawca** zapewnia transport muzealiów i pokrywa jego koszty, w tym koszty ubezpieczenia i ochrony muzealiów podczas transportu. Dotyczy to wszystkich transportów muzealiów wynikających z realizacji zapisów niniejszej umowy.
7. **Zamawiający** zastrzega, że w transporcie muzealiów będzie brał udział kurier muzealny wskazany przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** pokrywa koszty transportu i w razie konieczności noclegu kuriera muzealnego. W związku z ogłoszonym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii **Wykonawca** zobowiązany do zapewnienia kurierowi muzealnego bezpiecznych warunków, zgodnych z obowiązującymi w dacie transportu wymaganiami określonymi przez uprawnione władze państwowe. W razie niespełnienia warunku określonego w zdaniu poprzednim, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odmowy wydania muzealiów z winy **Wykonawcy**, ze skutkami wynikającymi z § 18 ust. 1 pkt 1) i 2) poniżej.
8. **Wykonawca** zapewni niezbędne zabezpieczenie muzealiów podczas transportu na własny koszt i ryzyko z miejsca przekazania do Miejsca Konserwacji oraz z Miejsca Konserwacji do miejsca zwrotu, a także zobowiązuje się do przewozu muzealiów w warunkach gwarantujących ich całość i nienaruszalność.
9. Muzealia należy przechowywać i transportować w stałych warunkach mikroklimatycznych zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 4 do umowy.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się zachować szczególną staranność w celu zabezpieczenia przenoszonych muzealiów przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zaginięciem.
11. Podczas przechowywania muzealiów **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić ochronę muzealiów przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem, zgodnie z warunkami i normami:

*Wariant 1. dla **Wykonawcy** będącego muzeum w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach - określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie*

*zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem.*

*Wariant 2. dla Wykonawcy nie będącego muzeum w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach – określonymi w załączniku nr 5 do umowy.*

12. Podczas transportu muzealiów **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić ochronę muzealiów przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem.

### § 3.

#### **Program prac konserwatorskich**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować program konserwatorski dla prac prowadzonych w związku z wykonaniem Konserwacji każdego z muzealiów i przedstawić go **Zamawiającemu** do zaakceptowania w terminie 7 dni od odebrania muzealiów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 2 ust. 3. **Wykonawca** prześle projekt programu prac konserwatorskich na adres e-mail: [aleksandra.wrobel@muzhp.pl](mailto:aleksandra.wrobel@muzhp.pl). W terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu programu prac konserwatorskich **Zamawiający** może zgłosić do niego uwagi, które **Wykonawca** zobowiązany jest uwzględnić. Brak uwag zgłoszonych przez **Zamawiającego** w terminie wskazanym w zd. poprzednim uważa się za akceptację programu prac konserwatorskich. **Wykonawca** może przystąpić do Konserwacji dopiero po zatwierdzeniu programu prac konserwatorskich przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** dopuszcza wprowadzenie zmian w programie prac konserwatorskich w trakcie trwania prac wyłącznie po uzyskaniu akceptacji na piśmie tych zmian przez **Zamawiającego**, o ile będą one uzasadnione dobrem muzealiów. W przypadku dokonania zmian w programie prac konserwatorskich, **Wykonawca** ma obowiązek opisanie ich w dokumentacji konserwatorskiej.
3. **Strony** dopuszczają możliwość dokonywania uzgodnień i akceptacji, o których mowa w ust. 1 i 2 drogą elektroniczną, na adresy mailowe wskazane w § 23.

### § 4.

#### **Doświadczenie Wykonawcy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz posiada zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu umowy, w tym:



Dla części 1:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed zawarciem umowy (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował co najmniej 2 usługi konserwacji obiektów papierowych o wartości nie niższej niż 70.000,00 zł brutto każda,,
- 2) dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja starych druków i grafiki lub konserwacja papieru i skóry.

Dla części 2:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed zawarciem umowy (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował co najmniej 2 usługi konserwacji obiektów tekstylnych o wartości nie niższej niż 70.000,00 zł brutto każda,
- 2) dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja tkanin zabytkowych.

Dla części 3:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed zawarciem umowy (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował co najmniej 1 usługę konserwacji weksyliów o wartości nie niższej niż 20.000,00 zł brutto,
- 2) dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja tkanin zabytkowych.

Dla części 4:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed zawarciem umowy (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował co najmniej 2 usługi konserwacji obiektów z rzemiosła i techniki o wartości nie niższej niż 30.000,00 zł brutto każda,
- 2) dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki.

Dla części 5:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed zawarciem umowy (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował co najmniej 1 usługę konserwacji tapiserii o wartości nie niższej niż 150.000,00 zł brutto,
- 2) dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja tkanin zabytkowych.

3. **Wykonawca** nie może powierzyć Konserwacji innym osobom niż te, na które się powoływał w trakcie postępowania przetargowego, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**. W celu uzyskania zgody wskazanej w zdaniu poprzednim **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** na piśmie informację o osobie zastępcy wraz z informacją o jej wykształceniu oraz doświadczeniu zawodowym, pozwalające na ocenę posiadania

przez nią niezbędnych kwalifikacji do wykonywania Konserwacji, przy czym osoba zastępcy powinna posiadać zdolności techniczne i zawodowe równe co najmniej zdolnościom technicznym i zawodowym osoby wskazanej pierwotnie w ofercie **Wykonawcy**. **Zamawiający** wyrazi zgodę lub odmówi wyrażenia zgody na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku **Wykonawcy**. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia i ma charakter ostateczny.

4. **Zamawiający** może, na każdym etapie realizacji niniejszej umowy uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, o których mowa w ust. 2, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszej umowy.
5. **Zamawiający** oświadcza, że nie wyraża zgody na powierzenie przez **Wykonawcę** osobie trzeciej całości zamówienia objętego niniejszą umową.

## § 5.

### Obowiązek współdziałania

1. Zakres prac konserwatorskich zrealizowany zostanie przez **Wykonawcę** w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych **Zamawiającego**, przy zachowaniu zasady dzielenia się z nimi posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłej współpracy z **Zamawiającym** i niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach w realizacji umowy.

## § 6.

### Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie:

*Dla części 1-4:*

do dnia 18.11.2021 r. i w tym terminie muzealia zostaną zwrócone **Zamawiającemu**.

*Dla części 5:*

do dnia 15.09.2022 r. i w tym terminie muzealia zostaną zwrócone **Zamawiającemu**.

2. Ze zwrotu muzealiów **Strony** sporządzą protokół odbioru, stosownie do postanowień § 12.

## § 7.

### Harmonogram rzeczowo-finansowy

*Dla części 1-4:*

1. W terminie 10 dni od dnia przekazania muzealiów na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, zgodnie z § 2 ust. 3, **Wykonawca** opracuje szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji umowy zawierający m.in. terminy początkowe i końcowe Konserwacji poszczególnych muzealiów oraz wartość Konserwacji poszczególnego muzealium oraz dokona jego uzgodnienia z **Zamawiającym**.

*Dla części 5:*

1. W terminie 10 dni od dnia przekazania muzealiów na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, zgodnie z § 2 ust. 3, **Wykonawca** opracuje szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji umowy zawierający m.in. poszczególne etapy realizacji Konserwacji, w tym ich terminy oraz dokona jego uzgodnienia z **Zamawiającym**.
2. Harmonogram prac nie może mieć wpływu na ostateczny termin wykonania zamówienia.
3. Podpisany harmonogram będzie stanowił załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
4. Zmiana i/lub aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaga zgody **Zamawiającego** udzielonej na piśmie. W takich przypadkach ust. 1 – 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

## § 8.

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) wypożyczenie muzealiów **Wykonawcy**,
- 2) sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 3) konsultacje i uzgodnienia merytoryczne z **Wykonawcą** w trakcie przebiegu prac konserwatorskich,
- 4) odebranie ostateczne prac konserwatorskich w terminie wskazanym w § 6,
- 5) zapłata wynagrodzenia na warunkach określonych niniejszą umową.

## § 9.

### Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz że przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń i wykona je z najwyższą starannością, zgodnie z powszechnie

obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą umową, treścią SIWZ oraz programem prac konserwatorskich.

2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

- 1) odbiór muzealiów od **Zamawiającego** na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 2) przygotowanie programu prac konserwatorskich,
- 3) przygotowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego i uzgodnienie go z **Zamawiającym**,
- 4) wykonanie Konserwacji zgodnie z programem prac konserwatorskich, z zachowaniem szczególnej staranności oraz zgodnie z przepisami prawa,
- 5) wykonanie i przekazanie dokumentacji konserwatorskiej wraz z przeniesieniem do dokumentacji konserwatorskiej majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych,
- 6) zapewnienie materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
- 7) ukończenie prac konserwatorskich w terminie,
- 8) zawiadomienie **Zamawiającego** o gotowości do odbioru,
- 9) przedstawienie **Zamawiającemu** bieżącego stanu prac na każde wezwanie **Zamawiającego** lub upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**,
- 10) stosowanie się do poleceń przedstawiciela **Zamawiającego** w zakresie związanym z bezpieczeństwem muzealiów,
- 11) usuwanie wad stwierdzonych w trakcie Konserwacji, przy odbiorze muzealiów oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- 12) niezwłoczne powiadamianie **Zamawiającego** o zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 poniżej z podaniem istotnych okoliczności zdarzenia oraz przesłanie dokumentacji fotograficznej uszkodzonego muzealium,
- 13) zapewnienie stałej i odpowiedniej ochrony muzealiów od wszelkich ryzyk związanych z ich fizyczną utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w szczególności od ryzyka kradzieży, pożaru, zalania, oddziaływania niesprzyjających i szkodliwych czynników, w tym fal świetlnych, temperatur, wilgoci, zabrudzenia, dotykania przez osoby nieupoważnione i/lub nieposiadające odpowiednich kwalifikacji,
- 14) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz wszystkich ryzyk związanych z fizyczną utratą lub zniszczeniem muzealiów, zgodnie z § 21,
- 15) nierozpowszechnianie informacji związanych z otrzymanymi do Konserwacji muzealiami, a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji o wartości rynkowej muzealiów, ich lokalizacji oraz terminów transportu,
- 16) podczas transportu muzealiów z miejsca przekazania do Miejsca konserwacji oraz z Miejsca Konserwacji do miejsca zwrotu, muzealia będą właściwie opakowane i zabezpieczone odpowiednimi materiałami opakunkowymi,
- 17) przenoszenie, pakowanie, rozpakowywanie i transport muszą być wykonywane przez **Wykonawcę** lub pod jego nadzorem.

3. W razie zaistnienia sytuacji, w której muzealium uległo pogorszeniu z jakiegokolwiek przyczyny, w tym z przyczyny niezależnej od **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedsięwzięcia wszelkich środków potrzebnych do zabezpieczenia muzealium przed dalszym pogorszeniem jego stanu zachowania lub utratą. Niezależnie od tego, **Wykonawca** niezwłocznie zawiadomi o tym **Zamawiającego**, podając istotne okoliczności zdarzenia oraz przesyłając dokumentację fotograficzną. **Wykonawca** zobowiązany jest ponadto stosować się do wskazówek **Zamawiającego**.

## § 10.

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za:
- jakość oraz należytą staranność przeprowadzonej Konserwacji,
  - uszkodzenia lub inne pogorszenie stanu zachowania muzealiów, powstałe w okresie od wypożyczenia do dnia zwrotu, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, niezależnie od przyczyny. Jeżeli nastąpiło uszkodzenie lub inne pogorszenie stanu zachowania muzealiów, **Wykonawca** pokryje wszelkie koszty związane z konserwacją uszkodzonych muzealiów i próbą przywrócenia do stanu pierwotnego. Podstawą do ustalenia tych kosztów będzie program konserwatorski opracowany przez lub na zlecenie **Zamawiającego**,
  - utratę lub całkowite zniszczenie muzealiów – w razie kradzieży, całkowitego zniszczenia lub innej utraty muzealiów **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania odpowiadającej wartości utraconych lub zniszczonych muzealiów w wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy. Jeżeli muzealia zostaną skradzione, pozostają one nadal własnością **Zamawiającego**, pomimo odszkodowania wypłaconego **Zamawiającemu**.

## § 11.

### Podwykonawstwo

**Wykonawca** wykona całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

lub

1. **Wykonawca** zrealizuje następujący zakres umowy przy udziale Podwykonawców:

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko oraz dane Podwykonawcy oraz osób do kontaktu z nimi)

2. **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. **Wykonawca** ma prawo zmiany lub rezygnacji w Podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 1843), **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** przedstawia **Zamawiającemu** oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

## § 12.

### Nadzór i odbiory przedmiotu umowy

1. Przez cały okres obowiązywania umowy **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli stanu muzealiów i/lub warunków ich przechowywania i/lub stanu zaawansowania prac konserwatorskich i/lub zgodności prac z ustalonym programem prac konserwatorskich. **Wykonawca** zobowiązany jest wówczas na każde żądanie **Zamawiającego** udostępnić mu muzealia, udzielić wyjaśnień, przedstawić bieżący zakres prac, okazać materiały używane do konserwacji, jak również wskazać osoby, które wykonują prace konserwatorskie przy konkretnym muzealium.

*Dla części 1-4:*

2. **Zamawiający** dopuszcza częściowe, jednak nie częściej niż jeden raz na 2 (dwa) miesiące odbiory wykonanych prac konserwatorskich, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Dla uniknięcia wątpliwości przez wykonane prace konserwatorskie **Strony** uznają wykonanie wszystkich prac, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a.-c.

*Dla części 5:*

2. **Zamawiający** dopuszcza częściowe odbiory wykonanych prac konserwatorskich, tj. w dwóch etapach – pierwszy do 18 listopada 2021 r. i drugi do 15 września 2022 r., zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, przy czym płatność za pierwszy etap nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia umownego.

Dla części 1-4:

3. Odbiory będą się odbywać w siedzibie **Zamawiającego**.

Dla części 5:

3. Odbiory muzealiów będą się odbywać w siedzibie **Zamawiającego** (odbior końcowy) oraz w siedzibie **Wykonawcy** (odbior częściowy).
4. Odbioru wykonanych prac dokonuje komisja odbiorowa powołana przez **Zamawiającego**, przy udziale upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy**. Upoważnienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odbiór przedmiotu umowy będzie odbywał się z uwzględnieniem następującej procedury:
  - a. odbiór częściowy odbywać się będzie sukcesywnie w miarę wykonywanej Konserwacji w celu prowadzenia bieżących, częściowych rozliczeń finansowych (zgodnie z zaakceptowanym przez **Zamawiającego** harmonogramem rzeczowo-finansowym). **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** gotowość do odbioru, a **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wyznacza termin odbioru częściowego,
  - b. odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wszystkich prac objętych Przedmiotem umowy. **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** gotowość do odbioru, a **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wyznacza termin odbioru końcowego.
6. Komisja odbiorowa przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych prac z warunkami umowy i programem prac konserwatorskich, terminowość i jakość wykonanych prac oraz spisuje protokół odbioru. W protokole odbioru lub w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru (w odniesieniu do wad i usterek, które nie są zauważalne od razu) **Zamawiający** może zgłosić usterek i zastrzeżenia do przedmiotu umowy. Zgłoszenie może być dokonane na adres mailowy wskazany w § 23 ust. 2. Niezgłoszenie uwag w tym terminie będzie uważane za przyjęcie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
7. W przypadku wad i usterek **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - a. w przypadku wad i usterek nadających się do usunięcia – **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** dodatkowy termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie usunie wskazanych przez **Zamawiającego** usterek i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiającemu**, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 4), przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**,
  - b. w przypadku wad i usterek nienadających się do usunięcia lub uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – **Zamawiający** może odstąpić od umowy, zachowując prawo do naliczania kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 6) albo żądać wykonania przedmiotu odbioru

po raz drugi w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie wykona przedmiotu odbioru po raz drugi w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiającemu**, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 4), przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

### § 13.

#### Wynagrodzenie

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy, w tym przeniesienie na **Zamawiającego** własności egzemplarzy oraz autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto). Kwota wynagrodzenia obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji wskazanym w § 15 ust. 2 lit. a.-c. umowy. **Strony** wyceniają wartość majątkowych praw autorskich na 0,5% wartości niniejszej umowy.
2. Dopuszcza się rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy fakturami/rachunkami częściowymi wystawionymi za zakończone prace, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** uwzględnia wszelkie koszty, jakie **Wykonawca** musi ponieść w celu wykonania niniejszej umowy, w tym koszty zakupu materiałów, opakowania, transportu, ubezpieczenia lub inne koszty niezbędne w celu prawidłowej realizacji umowy. **Wykonawcy**, poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1, nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie ani zwrot poniesionych kosztów.

#### dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:

4. **Zamawiający** dokona poszczególnej płatności w terminie 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej poszczególnej faktury VAT.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi potwierdzenie prawidłowej realizacji danej części przedmiotu umowy przez podpisanie protokołu odbioru częściowego lub końcowego, zgodnie z § 12 ust. 5 - 7 i ewentualnym usunięciu wskazanych w nim lub w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 6, wad, usterek i zastrzeżeń w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** lub upoważniony przedstawiciel **Zamawiającego** przed upływem tego terminu może powiadomić **Wykonawcę** o przyjęciu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Wszelkie wpłaty na rzecz **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze VAT.
7. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie znajdował się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. białej



liście. **Strony** zgodnie postanawiają, że jeżeli warunek ze zdania poprzedniego nie zostanie spełniony, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatność do czasu wpisania rachunku bankowego wskazanego na fakturze na białą listę lub otrzymania potwierzonego innego rachunku bankowego znajdującego się na białej liście. Zapłatę dokonaną po otrzymaniu potwierdzenia o wpisie rachunku bankowego na białą listę uznaje się za dokonanie płatności w terminie.

8. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego** kwotą płatności.

dla podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej:

4. Każda z rat wynagrodzenia zostanie wypłacona po dokonaniu potrąceń przewidzianych przepisami, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku przez **Zamawiającego**.

5. Podstawę wystawienia rachunku stanowi potwierdzenie prawidłowej realizacji danej części przedmiotu umowy przez podpisanie protokołu odbioru częściowego lub końcowego, zgodnie z § 12 ust. 5 - 7 i ewentualnym usunięciu wskazanych w nim lub w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 6, wad, usterek i zastrzeżeń w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** lub upoważniony przedstawiciel **Zamawiającego** przed upływem tego terminu może powiadomić **Wykonawcę** o przyjęciu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

6. Wszelkie wpłaty na rzecz **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na rachunku.

7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego** kwotą płatności.

8. **Wykonawca** oświadcza, że umowy nie wykonuje w ramach działalności gospodarczej oraz że nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

## § 14.

### Prawo utrwalania przebiegu prac

1. **Wykonawca** wyraża zgodę oraz upoważnia **Zamawiającego** oraz wszelkie podmioty działające na rzecz lub zlecenie **Zamawiającego** do utrwalenia swojego wizerunku, głosu i wypowiedzi w formie materiałów audiowizualnych, audialnych, wizualnych lub pisemnych oraz do wykorzystania wizerunku, głosu i wypowiedzi w związku z działalnością statutową **Zamawiającego**, oraz w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych.

2. **Wykonawca** w szczególności wyraża zgodę i upoważnia **Zamawiającego** i wszelkie podmioty działające na jego rzecz lub zlecenie do:

- a. wielokrotnego rozpowszechniania w sieci internetowej – na portalach, forach, blogach, serwisach internetowych, w tym także serwisach społecznościowych typu LinkedIn.com, YouTube.com, Vimeo.com, Facebook.com, Twitter.com i in., również w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do wizerunku, głosu lub wypowiedzi w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- b. wielokrotnego rozpowszechniania na konferencjach, spotkaniach, wydarzeniach itp. organizowanych przez **Zamawiającego**, z udziałem **Zamawiającego** oraz na zlecenie **Zamawiającego**,
  - c. zwielokrotnianiu dowolną techniką na dowolnych nośnikach audiowizualnych, audialnych, wizualnych lub pisemnych, w szczególności dyskach komputerowych, nośnikach informatycznych typu CD, DVD, VCD, pendrive, na wydrukach, ofertach, ulotkach, w katalogach, czasopismach, publikacjach itp. oraz na ich wprowadzanie do obrotu.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na korzystanie z wizerunku, głosu i wypowiedzi we wszystkich materiałach audiowizualnych, audialnych, wizualnych lub pisemnych, w szczególności w materiałach, informacyjnych, publicystycznych, literackich, szkoleniowych, reklamowych, promocyjnych, marketingowych, w ramach całości lub dowolnie wybranych części tych materiałów, a także w połączeniu z innymi materiałami.
  4. Zgoda/upoważnienie jest nieograniczona terytorialnie, tj. obejmuje obszar całego świata i zostaje udzielona na czas nieoznaczony.
  5. Zgoda/upoważnienie są udzielone nieodpłatnie.
  6. **Wykonawca** zobowiązuje się do pozyskania zgód i upoważnień swoich pracowników lub współpracowników, przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy w zakresie nie mniejszym niż określony w ust. 1 – 5.

## § 15.

### Prawa autorskie

1. **Wykonawca** oświadcza, że:
  - a) Przedmiot umowy – program prac konserwatorskich, Konserwacja oraz dokumentacja konserwatorska są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 1231),
  - b) przysługują mu w stosunku do utworów, o których mowa w lit. a. wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe w zakresach pól eksploatacji określonych w ust. 2 i prawa te nie są ograniczone ani obciążone prawami osób trzecich.
2. Z dniem wydania utworów **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;

- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej,
  - c) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2, obejmuje także prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
  4. **Wykonawca** zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w utworach.
  5. W przypadku korzystania przy realizacji umowy z dorobku osób trzecich **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz do uzyskania praw autorskich, zgód lub licencji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy w takim zakresie, aby zagwarantowane było prawo **Zamawiającego** do nieograniczonego w czasie i przestrzeni rozporządzania utworami w kraju i za granicą na polach eksploatacji opisanych w ust. 2 pkt a).-c).
  6. Z chwilą wydania **Zamawiającemu** dokumentacji konserwatorskiej przechodzą na własność **Zamawiającego** nośniki, na jakich utwory utrwalono.

## § 16.

### Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) **Wykonawca** nie stawił się do odbioru muzealiów w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie,
  - b) uznania przez **Zamawiającego** braku posiadania lub utraty przez **Wykonawcę** zdolności do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 ust. 4;
  - c) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy lub przerwał jego realizację, przy czym przerwa trwa co najmniej 30 dni;
  - d) **Wykonawca** nie przedkłada dowodów zawarcia lub posiadania ubezpieczenia OC lub dowodów zapłaty składek zgodnie z § 21 umowy;
  - e) **Wykonawca** dokonał cesji swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - f) **Wykonawca** powierzył wykonywanie Przedmiotu umowy osobie trzeciej, wbrew postanowieniom § 4 ust. 5.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy **Zamawiający** może złożyć w terminie 30 dni od stwierdzenia przyczyny do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia **Wykonawcy** oświadczenia o odstąpieniu od umowy i będzie wywierało skutek na przyszłość (*ex nunc*), chyba że z treści oświadczenia będzie wynikał skutek *ex tunc*.

4. W razie wykonania przez jedną ze **Stron** prawa do odstąpienia:
  - a. **Wykonawca** wstrzyma realizację Przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym,
  - b. **Wykonawca** dokona zabezpieczenia muzealiów oraz dostarczy **Zamawiającemu** bieżącą dokumentację prac konserwatorskich według stanu na dzień odstąpienia,
  - c. **Strony** dokonają inwentaryzacji wykonanych prac oraz dokonają stosownych rozliczeń.

## § 17.

### Odstąpienie od umowy z powodu istotnej zmiany okoliczności

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 18.

### Kary umowne i odszkodowanie

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w odebraniu muzealiów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku nie uzgodnienia z winy **Wykonawcy** szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 7 ust. 1 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 4) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad i usterek w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** zgodnie z § 12 ust. 6 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 5) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji, o którym mowa w § 20 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 6) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy;
  - 7) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy;

- 8) w przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przynoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 19.

### Zmiana umowy

Część 1-4:

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a. nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku **Zamawiający** będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki **Stron** umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto);
  - b. wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, np. zmiany prawa;
  - c. **Wykonawca** zwróci się z wnioskiem o zmianę miejsca realizacji zamówienia, zgodnie z § 2 ust. 5.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. w szczególności:
  - a) zmiana **Podwykonawcy** na innego lub rezygnacja z **Podwykonawcy** na rzecz samodzielnej realizacji umowy.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach jeżeli:
  - a. nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku **Zamawiający** będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki **Stron** umowy,
  - b. zaistnieją okoliczności Siły wyższej, to znaczy niezależnego od **Stron** losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
  - c. zaistnieją okoliczności, które nie były do przewidzenia na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisania umowy, a które wpływają na termin końcowy realizacji umowy.

4. *Zmiany, o których mowa w ust. 1 - 3, winny być uzasadnione i udokumentowane. Wniosek dotyczący w/w zmian, wraz z uzasadnieniem, **Strona** występująca zobowiązana jest złożyć drugiej **Stronie** najpóźniej na 14 dni przed końcem trwania umowy.*
5. *Okoliczności, wskazane w ust. 3 lit. b) i c), mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko wówczas, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.*
6. **Zamawiający** nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez **Wykonawcę**.
7. *W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.*
8. *Okoliczności wskazane w ust. 1 - 3 stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Okoliczności te nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.*
9. *Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:*
  - a) *zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana danych teleadresowych),*
  - b) *zmiana osób upoważnionych do koordynacji realizacji umowy, o których mowa w § 23,*
  - c) *zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego, pod warunkiem że nie wpływa ona na zmianę wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 i wydłużenie realizacji umowy określonego w § 6 ust. 1,*
  - d) *utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, do których stosować należy przepisy obowiązujące w danym czasie.*

#### *Cześć 5:*

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a. *zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wartość netto wynagrodzenia nie zmienia się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów;*
  - b. *zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;*
  - c. *zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;*
  - d. *zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; jeżeli zmiany opisane w lit. a.-d. będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.*

- e. wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, np. zmiany prawa;
  - f. Wykonawca zwróci się z wnioskiem o zmianę miejsca realizacji zamówienia, zgodnie z § 2 ust. 5.
2. *Przed wystąpieniem okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.*
  3. *Nie później niż na 30 od dnia wejścia w życie przepisów wskazanych w ust. 1 lit. b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.*
  4. *Przed wystąpieniem okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c., na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c z zastrzeżeniem ust 6.*
  5. *W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1 li. d Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, tj. po zawarciu przez Wykonawcę umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osoby będącej osobą zatrudnioną i wykonującą przedmiot umowy przez Wykonawcę w okresie jej trwania. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt lit. d.*

6. *Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 lit. a.-d., po spełnieniu warunków i zaakceptowania ich przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 – 5, wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.*
7. *Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. w szczególności:*
  - a. *zmiana Podwykonawcy na innego lub rezygnacja z Podwykonawcy na rzecz samodzielnej realizacji umowy.*
8. *Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach jeżeli:*
  - a. *nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki Stron umowy,*
  - b. *zaistnieją okoliczności Siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,*
  - c. *zaistnieją okoliczności, które nie były do przewidzenia na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisania umowy, a które wpływają na termin końcowy realizacji umowy.*
9. *Zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. e-f oraz ust. 7-8, winny być uzasadnione i udokumentowane. Wniosek dotyczący w/w zmian, wraz z uzasadnieniem, Strona występująca zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie najpóźniej na 14 dni przed końcem trwania umowy.*
10. *Okoliczności, wskazane w ust. 8 lit. b) i c), mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko wówczas, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.*
11. *Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.*
12. *W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.*
13. *Okoliczności wskazane w ust. 1 lit. e-f oraz ust. 7-8, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Okoliczności te nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.*
14. *Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:*
  - a) *zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana danych teleadresowych),*
  - b) *zmiana osób upoważnionych do koordynacji realizacji umowy, o których mowa w § 23,*



- c) zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego, pod warunkiem że nie wpływa ona na zmianę wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 i wydłużenie realizacji umowy określonego w § 6 ust. 1,
- d) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, do których stosować należy przepisy obowiązujące w danym czasie.

## § 20.

### Gwarancja jakości

1. **Wykonawca** udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace i użyte materiały, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Dla uniknięcia wątpliwości: odpowiedzialność **Wykonawcy** za wady związana ze stwierdzeniem danej wady nie wygaśnie pomimo upływu okresu, o którym mowa w zd. pierwszym, jeśli **Wykonawca** będzie zawiadomiony o stwierdzeniu wady przed upływem tego okresu.
2. Realizując uprawnienia z tytułu gwarancji **Zamawiający** jest uprawniony do żądania usunięcia ujawnionych i wskazanych wad i usterek.
3. W przypadku ujawnienia się wad lub usterek w okresie gwarancji **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie **Wykonawcę** oraz wyznaczy mu odpowiedni termin do ich usunięcia. Zgłoszenie może być dokonane na adres mailowy wskazany w § 23 ust. 2.
4. Obowiązki związane z realizacją przez **Zamawiającego** uprawnień gwarancyjnych **Wykonawca** zobowiązany jest spełnić w terminach wyznaczonych przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie usunie wskazanych przez **Zamawiającego** usterek i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiającemu**, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 5), przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. **Zamawiający** powiadomi pisemnie **Wykonawcę** o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. **Zamawiający** może realizować uprawnienia wynikające z gwarancji jakości niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

## § 21.

### Ubezpieczenie

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia OC oraz wszystkich ryzyk związanych z fizyczną utratą lub zniszczeniem muzealiów, przez cały okres wypożyczenia, tj. od momentu wydania muzealiów do momentu ich zwrotu – potwierdzonych w protokołach zdawczo-odbiorczych, o których

mowa w § 2 ust. 3 oraz § 6 ust. 2 w zw. z § 12 (na zasadzie ubezpieczenia „od ściany do ściany”/”od gwoźdźcia do gwoźdźcia”). Koszt ubezpieczenia pokrywa **Wykonawca**.

Dla części 1:

2. Suma ubezpieczenie za szkody na mieniu nie może być niższa niż 115 000 zł. Ubezpieczenie nie może wyłączać ani ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** lub osoby, którymi **Wykonawca** się posługuje do wykonania umowy.

Dla części 2:

2. Suma ubezpieczenie za szkody na mieniu nie może być niższa niż 30 000zł. Ubezpieczenie nie może wyłączać ani ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** lub osoby, którymi **Wykonawca** się posługuje do wykonania umowy.

Dla części 3:

2. Suma ubezpieczenie za szkody na mieniu nie może być niższa niż 15 000 zł. Ubezpieczenie nie może wyłączać ani ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** lub osoby, którymi **Wykonawca** się posługuje do wykonania umowy.

Dla części 4:

2. Suma ubezpieczenie za szkody na mieniu nie może być niższa niż 500 000 zł. Ubezpieczenie nie może wyłączać ani ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** lub osoby, którymi **Wykonawca** się posługuje do wykonania umowy.

Dla części 5:

2. Suma ubezpieczenie za szkody na mieniu nie może być niższa niż 80 000 zł. Ubezpieczenie nie może wyłączać ani ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** lub osoby, którymi **Wykonawca** się posługuje do wykonania umowy.
3. W przypadku gdy ważność ubezpieczenia upłynie w trakcie obowiązywania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do odnowienia ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż określona w ust. 2 i zapewnienia ciągłości ubezpieczenia do dnia zwrotu muzealiów.
4. **Wykonawca** obowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** kopię polisę/umowy ubezpieczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz dowody terminowego opłacania składek do dnia podpisania umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii odnowionej lub nowej polisy/umowy ubezpieczenia oraz dowody terminowego opłacania składek w terminie 7 dni od dnia jej odnowienia/zawarcia oraz na każde wezwanie **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zapewni, aby czynności przewidziane niniejszą umową były wykonywane zgodnie z obostrzeniami zawartymi w umowach ubezpieczenia oraz innych dokumentach ubezpieczeniowych (np. warunkach ogólnych).

## § 22.

### Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów

1. Jeżeli **Wykonawcą** jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed **Zamawiającym** za wykonanie umowy.
2. **Wykonawcy** wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy, łącznie z okresem gwarancji i rękojmi za wady.
3. Na żądanie **Zamawiającego** Konsorcjum zobowiązuje się przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego lub w trakcie realizacji umowy do przekazania kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakich prac w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych **Zamawiającemu**. Upoważnienie to może być zmienione za zgodą **Zamawiającego**.
5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu rękojmi i gwarancji za wady **Zamawiający** jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części prac wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

## § 23.

### Koordinacja prac

1. Osobą koordynującą wykonanie niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** jest: ....., e-mail: ....., tel. ....
2. Osobą koordynującą wykonanie niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy** jest: ....., e-mail: ....., tel. ....
3. **Strony** dopuszczają możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na żądanie **Strony**, druga **Strona** zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.

## § 24.

### Przepisy dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest Muzeum Historii Polski w Warszawie z siedzibą przy ul. Mokotowskiej 33/35, 00-560 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod nr RIK: 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761.
- 2) Z inspektorem ochrony danych, panem Arturem Boguszem można skontaktować się pod numerem telefonu 609 004 176 lub mailowo: daneosobowe@muzhp.pl.
- 3) Dane osobowe **Wykonawcy** przetwarzane będą w celu:
  - a. zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b. ustalania i dochodzenia roszczeń lub obrona przed nimi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw),
  - c. archiwizowania dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - d. realizacji statutowego zakresu działania **Zamawiającego**, do którego należy zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, na podstawie niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 2012, poz. 987) oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012, poz. 406), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Podanie danych osobowych przez **Wykonawcę** jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w celu.
- 5) Dane **Wykonawcy** mogą być udostępniane przez **Zamawiającego** upoważnionym pracownikom, współpracownikom na podstawie stosownego upoważnienia, podmiotom współpracującym z **Zamawiającym**, przetwarzającym je na zlecenie **Zamawiającego** oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Jako Administrator **Zamawiający** obowiązany jest do przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe **Wykonawcy** przez okres obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu przez okresy wskazane przepisami prawa, w tym przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, wypełnienia obowiązków podatkowych, rachunkowych lub archiwalnych.
- 7) **Wykonawca** posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) **Wykonawca** ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
- 9) Dane osobowe **Wykonawcy** nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani do organizacji międzynarodowych.

10) Dane **Wykonawcy** nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

## § 25.

### Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 19 ust. 9.
3. **Strony** deklarują polubowne załatwienie sporów, w przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OGÓLNE WARUNKI  
TRANSPORTU I PRZECHOWYWANIA MUZEALIÓW**

**I. Temperatura i wilgotność**

parametr	w sezonie grzewczym	poza sezonem grzewczym
temperatura T (°C)	20 °C +/- 2 °C	20 °C +/- 2°C
wilgotność względna RH (%)	50 % (+/-10%)	50% (+/-10%)

Uwaga: wahania T i RH należy minimalizować.

**II. Środek transportu:**

Transport zbiorów, na których stan zachowania ma wpływ temperatura, wilgotność powietrza lub drgania o minimalnym nawet natężeniu, wykonuje się przy użyciu środka transportu, który zapewni utrzymanie stałej temperatury i wilgotności oraz wyeliminuje drgania związane z przemieszczaniem się środka transportu.

**III. Ochrona obiektów podczas transportu (konwój)**

- 1) W przypadku transportu wszystkich obiektów w jednym transporcie, zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy, transport wykonuje kurier muzealny,
- 2) W przypadku transportu wszystkich lub części obiektów - nie ma wymogu organizowania konwoju transportu, o którym mowa w punkcie 9 Załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem (Dz. U. 2014, poz. 1240),

**IV. Zabezpieczenie obiektów.**

W trakcie transportu do Wykonawcy dopuszcza się przewożenie obiektów w obecnych opakowaniach, przy jednoczesnym uwzględnieniu dodatkowych środków dla lepszej amortyzacji,

w postaci arkuszy tektury, papierów, włókniny czy folii bąbelkowej. Obiekty przekazane do konserwacji są po zabiegu fumigacji, w związku z tym dopuszcza się transport po konserwacji w obecnych opakowaniach, chyba że wymiary obiektu ulegną zmianie po zabiegach konserwatorskich. Wówczas Wykonawca po konsultacjach z Zamawiającym jest zobowiązany przygotować nowe opakowanie z materiałów bezpiecznych dla danego typu obiektów.

## OGÓLNE WARUNKI TRANSPORTU I PRZECHOWYWANIA MUZEALIÓW

### I. Temperatura i wilgotność

parametr	w sezonie grzewczym	poza sezonem grzewczym
temperatura T (°C)	20 °C +/- 2 °C	20 °C +/- 2°C
wilgotność względna RH (%)	50 % (+/-10%)	50% (+/-10%)

Uwaga: wahania T i RH należy minimalizować.

### II. Środek transportu:

Transport zbiorów, na których stan zachowania ma wpływ temperatura, wilgotność powietrza lub drgania o minimalnym nawet natężeniu, wykonuje się przy użyciu środka transportu, który zapewni utrzymanie stałej temperatury i wilgotności oraz wyeliminuje drgania związane z przemieszczaniem się środka transportu.

### III. Ochrona obiektów podczas transportu (konwój)

- 1) W przypadku transportu wszystkich obiektów w jednym transporcie, konwój transportu wykonuje jeden nieuzbrojony lub uzbrojony pracownik ochrony (pracownik w rozumieniu art. 2 ust.6 ustawy o ochronie osób i mienia);
- 2) W przypadku transportu części obiektów, Wykonawca zobowiązany jest wcześniej uzgodnić konieczność ich ochrony (konwoju) z Zamawiającym, który podejmie decyzję o konieczności zapewnienia konwoju, w zależności od wartości transportowanych zbiorów, w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 3) W transporcie uczestniczy kurier muzealny.

### IV. Zabezpieczenie obiektów.

W trakcie transportu do Wykonawcy dopuszcza się przewożenie obiektów w obecnych opakowaniach, przy jednoczesnym uwzględnieniu dodatkowych środków dla lepszej amortyzacji,



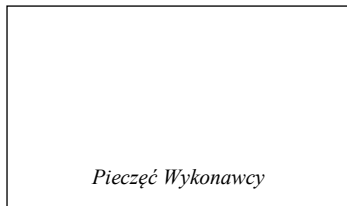
w postaci arkuszy tektury, papierów, włókniny czy folii bąbelkowej. Obiekty przekazane do konserwacji są po zabiegu fumigacji, w związku z tym dopuszcza się transport po konserwacji w obecnych opakowaniach, chyba że wymiary obiektu ulegną zmianie po zabiegach konserwatorskich. Wówczas Wykonawca po konsultacjach z Zamawiającym jest zobowiązany przygotować nowe opakowanie z materiałów bezpiecznych dla danego typu obiektów.

**WARUNKI OCHRONY MUZEALIÓW PRZED POŻAREM,  
KRADZIEŻĄ I INNYM NIEBEZPIECZEŃSTWEM GROŻĄCYM ICH ZNISZCZENIEM LUB  
UTRATĄ DLA WYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO MUZEUM**

Warunki ochrony muzealiów wymagane przez Zamawiającego w miejscu konserwacji:

- 1) zapewnienie kontroli dostępu uniemożliwiającego lub ograniczającego dostęp do muzealiów osobom nieupoważnionym,
- 2) w zakresie zabezpieczeń budowlano-mechanicznych wymagane jest zabezpieczenie drzwi, okien i innych otworów certyfikowanymi urządzeniami zamykającymi,
- 3) w zakresie zabezpieczeń elektronicznych wymagany jest sygnalizacji włamania i napadu,
- 4) w miejscu przechowywania obiektów jest zabronione używanie otwartego ognia oraz stosowanie innych czynników mogących zainicjować ogień,
- 5) miejsce konserwacji musi spełniać wymagania określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
**znak sprawy: 14/PN/U/20**



*Muzeum Historii Polski w Warszawie*  
*ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa*

**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy części zamówienia: .....

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1.2 lit c) pkt 1) SIWZ, **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Termin wykonania usług	Przedmiot zamówienia	Wartość (w PLN brutto)
1				
2				

Załącznik: dowody

....., dnia ..... roku  
(miejscowość) (data)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczętka firmowa)  
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)