

**Zarządzenie Dyrektora
Muzeum Historii Polski w Warszawie Nr 27/2023
z dnia 12 maja 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Nauczyciela
w Muzeum Historii Polski w Warszawie**

Działając jako Dyrektor Muzeum Historii Polski w Warszawie, na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz § 11 ust. 1 i § 11 ust. 5 pkt 5) Statutu Muzeum Historii Polski w Warszawie, zarządzam co następuje:

§ 1.


Wprowadza się Regulamin Klubu Nauczyciela w Muzeum Historii Polski w Warszawie.

§ 2.

Tekst Regulaminu Klubu Nauczyciela w Muzeum Historii Polski w Warszawie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Muzeum Historii Polski w Warszawie

Robert Kostro

do Zarządzenia Dyrektora Muzeum Historii Polski w Warszawie nr 27/2023 z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Nauczyciela w Muzeum Historii Polski w Warszawie

REGULAMIN KLUBU NAUCZYCIELA W MUZEUM HISTORII POLSKI W WARSZAWIE

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady działania, cel i zadania Klubu Nauczyciela w Muzeum Historii Polski w Warszawie.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Muzeum – rozumie się: Muzeum Historii Polski w Warszawie, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 73/2006,
 - 2) Dyrektora – rozumie się: Dyrektora Muzeum Historii Polski w Warszawie,
 - 3) Regulaminie – rozumie się: niniejszy regulamin Klubu Nauczyciela w Muzeum Historii Polski w Warszawie,
 - 4) Koordynatorze – rozumie się: osobę wskazaną przez Dyrektora zgodnie z § 2 ust. 1,
 - 5) Klubie – rozumie się: Klub Nauczyciela w Muzeum Historii Polski w Warszawie,
 - 6) Szkole – rozumie się: szkołę, w której jest zatrudniony członek Klubu,
 - 7) Komisji – rozumie się: komisję złożoną spośród pracowników Muzeum wyznaczoną przez Dyrektora do oceny zgłoszeń kandydatów w wyborach uzupełniających na członków Klubu Nauczyciela w Muzeum Historii Polski w Warszawie.
3. Członkiem Klubu może zostać nauczyciel zatrudniony w publicznej lub niepublicznej szkole podstawowej lub ponadpodstawowej na terenie Polski lub w polskiej szkole za granicą.
4. Klub działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. Klub może posługiwać się własnym znakiem identyfikacji wizualnej.
6. Obsługę administracyjną Klubu zapewnia Muzeum.

§ 2.

Koordynacja działań Klubu

1. Prace Klubu koordynuje osoba wskazana przez Dyrektora.
2. Zadaniem Koordynatora jest:
 - a) udział w planowaniu działań Klubu,
 - b) realizacja zaplanowanych działań Klubu,
 - c) wspieranie działań członków Klubu,
 - d) udział w opracowaniu porządku posiedzeń,
 - e) dysponowanie budżetem Klubu,
 - f) pośredniczenie w komunikacji między członkami Klubu a Muzeum,
 - g) organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji członków Klubu,
 - h) organizowanie spotkań członków Klubu,
 - i) prowadzenie aktualnej listy członków Klubu wraz z ich adresami e-mail.

§ 3.

Cel, założenia funkcjonowania oraz zakres działalności Klubu

1. Klub jest organem doradczym w działaniach edukacyjnych Muzeum.
2. Klub stanowi płaszczyznę wymiany doświadczeń oraz informacji na temat aktualnych ofert edukacyjnych i szkoleniowych innych muzeów, samorządowych instytucji kultury, programów grantowych i stypendialnych dla uczniów i nauczycieli.
3. Klub jest przestrzenią do dyskusji dla nauczycieli, edukatorów i muzealników na temat edukacji historycznej.
4. Działalność Klubu ma się przyczyniać do poszerzenia kompetencji członków Klubu w dziedzinie edukacji oraz wychowania obywatelskiego i patriotycznego.
5. Działalność Klubu ma stanowić wsparcie dla nauczycieli w realizacji programu nauczania historii, historii i teraźniejszości oraz wiedzy o społeczeństwie w szkołach.
6. Funkcjonowanie Klubu ma się przyczyniać do wzajemnego promowania wizerunku Muzeum oraz Szkół.
7. Muzeum zastrzega sobie prawo do prezentowania efektów działalności Klubu, w tym działań poszczególnych jego członków realizowanych w ramach Klubu.

§ 4.

Organizacja Klubu

1. Klub liczy maksymalnie 100 członków.
2. Członkostwo w Klubie jest bezpłatne.
3. Członkowie Klubu są wybierani na czas nieokreślony. Muzeum zastrzega sobie prawo wprowadzenia zasady kadencyjności wyboru członków Klubu. W przypadku wprowadzenia zasady kadencyjności członkowie Klubu wybrani na czas nieokreślony staną się członkami Klubu do końca trwania pierwszej kadencji.
4. Członkostwo w Klubie ustaje w przypadku:
 - 1) rezygnacji z członkostwa przez członka Klubu,
 - 2) śmierci członka Klubu,
 - 3) odwołania z Klubu przez Dyrektora Muzeum w przypadku naruszania przez członka Klubu postanowień Regulaminu, braku aktywnego uczestniczenia w działaniach Klubu przez okres 12 miesięcy, a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w konsekwencji których mógłby ucierpieć wizerunek Muzeum.
5. Rezygnację z członkostwa w Klubie należy złożyć Koordynatorowi. Członkostwo w Klubie ustaje z momentem otrzymania rezygnacji przez Koordynatora.
6. Odwołanie z Klubu może nastąpić z inicjatywy Dyrektora, na wniosek Koordynatora lub na wniosek co najmniej 5 innych członków Klubu. Członkostwo w Klubie ustaje z momentem wysłania członkowi Klubu oświadczenia o odwołaniu na adres jego poczty elektronicznej. Decyzja Dyrektora o odwołaniu jest ostateczna i nie może stanowić przedmiotu odwołania.

§ 5.

Wybory uzupełniające do Klubu

1. W przypadku gdy liczba członków Klubu będzie równa lub niższa niż 50 członków Koordynator przeprowadza wybory uzupełniające do Klubu.
2. Koordynator określa termin na wysyłanie zgłoszeń przez kandydatów na członków oraz maksymalną liczbę kandydatów, która zostanie wybrana do Klubu w danych wyborach uzupełniających.

3. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na stronie internetowej Muzeum. Zgłoszenie na Klubu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Klubu Nauczyciela Muzeum Historii Polski w Warszawie.
4. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie wskazanym przez Koordynatora zgodnie z ust. 2, nie będą rozpatrywane.
5. Warunkiem udziału w rekrutacji na członków Klubu w wyborach uzupełniających jest podanie w Formularzu prawidłowych danych oraz wyrażenie odpowiednich zgód.
6. Kryteria wyboru członków Klubu obejmują doświadczenie w pracy nauczyciela, udział w projektach edukacyjnych oraz członkostwo w organizacjach zajmujących się edukacją.
7. Oceny zgłoszeń na podstawie informacji zawartych w Formularzu dokona Komisja biorąc pod uwagę kryteria oceny kandydatów określone w ust. 6 powyżej.
8. Muzeum zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację potwierdzającą spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 6. Muzeum ma prawo do wglądu w dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim, także po zakończeniu wyborów uzupełniających, z zastrzeżeniem iż dotyczy to osób, którym zostały wybrane na członków Klubu Nauczyciela.
9. Na członka Klubu zostaną wybrani kandydaci, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów.
10. W przypadku kandydatów, którzy otrzymają taką samą liczbę punktów, o wyborze na członka Klubu decyduje pierwszeństwo zgłoszenia.
11. Po dokonaniu oceny Komisja tworzy listę kandydatów wybranych na członków Klubu Nauczyciela w danych wyborach uzupełniających, która jest zatwierdzana przez Dyrektora. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie może stanowić przedmiotu odwołania.
12. Wyniki wyborów na członków Klubu zostaną opublikowane na stronie internetowej Muzeum niezwłocznie po zatwierdzeniu listy kandydatów przez Dyrektora oraz przesłane drogą mailową do osób, które zgłosiły swoją kandydaturę.
13. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za błędne wpisanie adresu e-mail do Formularza.

§ 6.

Zadania członków Klubu

1. Członkowie Klubu:
 - 1) współuczestniczą w tworzeniu oferty edukacyjnej Muzeum dla szkół i środowisk pozaszkolnych,

- 2) dokonują oceny działań edukacyjnych Muzeum,
 - 3) konsultują ofertę powstałą w efekcie realizacji innych projektów i współpracy Muzeum z partnerami zewnętrznymi,
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, są realizowane przez członków Klubu za pomocą ankiet internetowych rozsyłanych przez Koordynatora i na spotkaniach.
 3. Członkowie Klubu spotykają się gremialnie dwa razy w roku: stacjonarnie na podsumowaniu roku szkolnego na przełomie czerwca i lipca oraz online na podsumowaniu roku kalendarzowego w grudniu. Spotkanie stacjonarne trwa 3 dni, spotkanie online trwa 2 dni. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany formy przeprowadzenia spotkania ze stacjonarnego na formę on-line. O zmianie formy przeprowadzenia spotkania członkowie Klubu zostaną powiadomieni przez Koordynatora nie później niż do końca maja roku, w którym ma się odbyć spotkanie poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail członka Klubu.
 4. Każde spotkanie członków Klubu ma temat przewodni, wokół którego zbudowany jest program merytoryczny spotkania. Tematem przewodnim spotkania może być przykładowo wydarzenie rocznicowe, postać historyczna, cykl wydarzeń historycznych.
 5. Program spotkań obejmuje m.in. prezentację zrealizowanych projektów muzealnych, wymianę opinii na temat wspólnych działań, dokonanie oceny wspólnych działań, wystąpienia ekspertów, szkolenia dla nauczycieli, prezentacje książek, podręczników, nowej oferty edukacyjnej Muzeum. Szczegółowy program danego spotkania zostanie przesłany każdemu członkowi Klubu przez Koordynatora co najmniej na 7 dni przed terminem danego spotkania.
 6. Spotkanie stacjonarne jest spotkaniem wyjazdowym. Spotkanie stacjonarne jest organizowane przez Muzeum w miejscowości na terenie Rzeczypospolitej Polskiej związanej historycznie z tematem przewodnim danego spotkania zapewniającej odpowiednią bazą noclegową.
 7. Spotkanie stacjonarne wyjazdowe organizowane w czerwcu jest przeznaczone wyłącznie dla członków Klubu. Na spotkania online mogą być także zapraszani nauczyciele niebędący członkami Klubu.
 8. W programie spotkania wyjazdowego, poza elementami wskazanymi w ust. 5, znajduje się także zwiedzanie obiektów zabytkowych znajdujących się w pobliżu miejsca spotkania, elementy szkoleniowe jak emisja głosu/nauka oddychania, wystąpienia publiczne/mowa ciała, najnowsze zmiany w prawie oświatowym, itd.

9. Udział członków Klubu w spotkaniach jest bezpłatny, z zastrzeżeniem że członek Klubu zobowiązany jest pokryć koszty swojego dojazdu oraz powrotu z i do miejsca spotkania stacjonarnego.

§ 7.

Prawa członka Klubu

1. Członkowie Klubu mają prawo do korzystania w pierwszej kolejności z materiałów edukacyjnych tworzonych przez lub dla Muzeum.
2. Każdy członek Klubu ma prawo do indywidualnego bieżącego kontaktu e-mail z Koordynatorem.
3. Każdy członek Klubu otrzyma pocztą na adres szkoły raz w roku pakiet aktualnych materiałów edukacyjnych i promocyjnych Muzeum (początek roku szkolnego – wrzesień/październik).
4. Każdy członek Klubu otrzymuje Kartę członkowską Klubu Nauczyciela.
5. Karta członkowska upoważnia do korzystania na preferencyjnych warunkach z oferty programowej Muzeum. Zakres uprawnień wynikający z Karty członkowskiej Klubu Nauczyciela reguluje odrębny regulamin. O zakresie uprawnień wynikających z Karty członkowskiej Klubu Nauczyciela członek Klubu zostanie poinformowany przez Koordynatora w momencie otrzymania Karty członkowskiej Klubu Nauczyciela.
6. Koordynator informuje członków Klubu o każdej zmianie w zakresie uprawnień wynikających z Karty członkowskiej Karty Nauczyciela na adres e-mail członka Klubu.

§ 8.

Obowiązki członka Klubu

1. Każdy członek Klubu jest zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w działalności Klubu.
2. Każdy członek Klubu zobowiązany jest do wypełniania ankiet przesyłanych przez Muzeum i wyrażania opinii na temat działalności Muzeum.
3. Każdy członek Klubu jest zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach gremialnych członków Klubu. W przypadku nieobecności na spotkaniu członek Klubu jest zobowiązany powiadomić o swojej nieobecności Koordynatora co najmniej na 14 dni przed terminem spotkania, w sytuacjach nagłych, w których dochowanie tego terminu nie jest możliwe, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny nieobecności.

4. Każdy członek Klubu jest zobowiązany dbać o dobre imię Klubu, jego członków oraz Muzeum.
5. Członek Klubu przy korzystaniu z materiałów edukacyjnych Muzeum jest zobowiązany do poinformowania o tym uczniów oraz innych odbiorców treści.
6. Każdy członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 9.

Zgoda na wykorzystywanie wizerunku

1. Uczestnictwo w Klubie jest jednoznaczne z wyrażeniem nieodpłatnej zgody na wykorzystywanie wizerunku członka Klubu na potrzeby statutowe tj. zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, a także promocyjne Muzeum na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy wizerunku, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wizerunek utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania wizerunku w sposób inny niż określony wyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Członkowie Klubu za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia.
2. Środki finansowe zapewniające realizację działalności Klubu pochodzą z budżetu Muzeum i są przyznawane adekwatnie do możliwości finansowych Muzeum w danym roku budżetowym.
3. Projekt budżetu Klubu przygotowujący jest w przez Koordynatora. Projekt budżetu musi uzyskać zatwierdzenie Dyrektora Muzeum.
4. Muzeum ma prawo do wiążącej interpretacji postanowień Regulaminu.
5. Zmian w Regulaminie dokonuje Dyrektor w drodze zarządzenia.

6. Projekt zmian w Regulaminie może przedstawić:
 - a) co najmniej 5 członków Klubu,
 - b) Koordynator.
7. Wszelkie pytania dotyczące Regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej:
oferta.edu@muzhp.pl
8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 – Klauzula RODO.