

Warszawa, 12 lipca 2023 r.

**INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
W CELU PRZYGOTOWANIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI TECHNICZNEJ BUDYNKU SIEDZIBY STAŁEJ
MUZEUM HISTORII POLSKI W WARSZAWIE**

I. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą na podstawie art. 84 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t. j.), zwanej dalej ustawą Pzp informuje na zasadach uregulowanych w niniejszej Informacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców przyszłego zamówienia i proponowanych przez nich rozwiązań.

II. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Historii Polski
Ul. Mokotowska 33/35
00-560 Warszawa

III. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

Komunikacja między Zamawiającym a zainteresowanymi podmiotami, zwanymi dalej „Uczestnikami konsultacji”, odbywać się będzie wyłącznie drogą e-mail przy użyciu adresu: agnieszka.kedra@muzhp.pl. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pani Agnieszka Kędra.

- a) Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: *„Wstępne konsultacje rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę kompleksowej obsługi technicznej budynku siedziby stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie”*.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający ogłasza wstępne konsultacje rynkowe związane z planowanym przygotowaniem udzielenia zamówienia publicznego na Usługę Kompleksowej Obsługi Technicznej Budynku Siedziby Stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie, zwanej dalej usługą FM (Facility Management).
2. Zamawiający przewiduje, że przedmiot planowanego zamówienia publicznego obejmie:
 - a) Opracowanie harmonogramu działań w zakresie konserwacji i wymiany materiałów eksploatacyjnych instalacji, systemów, elementów budynku i wyposażenia, z wyłączeniem systemów bezpieczeństwa, zgodnie z wytycznymi gwaranta.
 - b) Monitoring stanu technicznego infrastruktury budynkowej, z wyłączeniem systemów bezpieczeństwa, w tym obchody techniczne wraz ze sporządzaniem stosownych raportów

- c) Obsługa instalacji, systemów, elementów budynku i wyposażenia, z wyłączeniem systemów bezpieczeństwa, zgodnie z instrukcją użytkownika.
 - d) Usuwanie awarii i ich skutków, lub nadzór w tym zakresie nad firmami zewnętrznymi, wraz z analizą ich powstawania.
 - e) Naprawy bieżące infrastruktury technicznej w zakresie wszystkich branż z wyłączeniem systemów bezpieczeństwa.
 - f) Bieżąca obsługa, naprawy i przeglądy wyposażenia wystaw czasowych.
 - g) Asysta techniczna wydarzeń organizowanych w obiekcie.
 - h) Całodobowe pogotowie techniczne.
 - i) Organizacja i dostawa zakupów na potrzeby obsługi technicznej, w tym: materiałów eksploatacyjnych
 - j) Wsparcie Zamawiającego w egzekwowaniu uprawnień z tytułu gwarancji/rękojmi.
3. Celem wstępnych konsultacji rynkowych jest doradztwo i pozyskanie informacji niezbędnych do przygotowania postępowania, o którym mowa w pkt 1 i poinformowania potencjalnych wykonawców o planach i wymaganiach dotyczących planowanego zamówienia, w tym w szczególności w zakresie:
- a) opracowania jednoznacznego i wyczerpującego opisu przedmiotu zamówienia;
 - b) właściwego określenia poszczególnych elementów składowych zamówienia;
 - c) projektowanych postanowień umowy;
 - d) właściwego zaplanowania czasu potrzebnego na przygotowanie usługi FM;
 - e) wstępną analizę ryzyka i zagrożeń w realizacji usługi FM;
 - f) wymaganych zasobów ludzkich i sprzętowych niezbędnych do efektywnej realizacji usługi FM;
 - g) pozostałych istotnych składowych usługi FM.

W tym w szczególności analiza następujących kwestii:

1. Jaki powinien być skład osobowy lokalnej obsługi technicznej obiektu MHP Cytadela
2. W jakich godzinach powinna funkcjonować obsługa techniczna obiektu MHP Cytadela
3. Czy obiekt MHP Cytadela musi mieć zapewnioną mobilną grupę techniczną
4. Jakim wykształceniem, doświadczeniem i uprawnieniami powinien legitymować się Kierownik obiektu MHP Cytadela
5. Jakim wykształceniem i doświadczeniem i uprawnieniami powinien legitymować się Zastępca Kierownika obiektu MHP Cytadela
6. Jakim wykształceniem, doświadczeniem i uprawnieniami powinni legitymować się Technicy obiektu MHP Cytadela
7. Jakim lokalnym wyposażeniem technicznym (narzędzia/urządzenia/oprogramowanie) powinna dysponować firma FM obsługująca obiekt MHP Cytadela
8. Jakim mobilnym wyposażeniem technicznym (narzędzia/urządzenia/oprogramowanie) powinna dysponować firma FM obsługująca obiekt MHP Cytadela
9. Jakie wyposażenie techniczne (narzędzia/urządzenia/oprogramowanie) niezbędne do świadczenia usługi FM w obiekcie MHP Cytadela powinien zapewnić Zamawiający firmie FM obsługującej obiekt MHP Cytadela
10. Jakie pomieszczenia techniczne i socjalne niezbędne do świadczenia usługi FM w obiekcie MHP Cytadela powinien zapewnić Zamawiający firmie FM obsługującej obiekt MHP Cytadela
11. Jaki powinien być zakres obowiązków Koordynatora Projektu usługi FM obiektu MHP Cytadela i jego dostępność na obiekcie
12. Jaki powinien być zakres obowiązków Kierownika obiektu MHP Cytadela i jego gotowość do interwencji awaryjnych poza standardowymi godzinami pracy

13. Jaki powinien być zakres obowiązków Zastępcy Kierownika obiektu MHP Cytadela i jego gotowość do interwencji awaryjnych poza standardowymi godzinami pracy
14. Jaki powinien być zakres usług podstawowych i usług dodatkowych świadczonych przez firmę FM w obiekcie MHP Cytadela
15. Jaka dokumentacja techniczna budynku powinna być docelowo przekazana przez Zamawiającego firmie FM obsługującej obiekt MHP Cytadela
16. Jakie informacje techniczne / dokumentacja dotyczące obiektu MHP Cytadela będą wymagane i niezbędne do przygotowania oferty przez firmę FM w zakresie świadczenia usługi kompleksowej obsługi technicznej obiektu MHP Cytadela
17. Czy firma FM dopuszcza możliwość zawarcia w umowie o świadczenie usługi kompleksowej obsługi technicznej obiektu MHP Cytadela opcji stopniowego uzupełniania składu osobowego zespołu obsługi technicznej obiektu MHP Cytadela na zasadzie:
 - Okres 1 – 01/09/23 do 31/10/23 Kierownik techniczny obiektu + Z-ca Kierownika (osoby zdolne również do wykonywania prac fizycznych)
 - Okres 2 – 01/11/23 do 31/12/23 Kierownik + Z-ca Kierownika + 2 Techników obiektu
 - Okres 3 – 01/01/24 do 31/12/25 Kierownik + Z-ca Kierownika + 6 Techników obiektu
18. Jak czas potrzebny jest na przygotowanie oferty?
19. Jakie powinny być kryteria oceny ofert?
20. Jakie powinno być zabezpieczenie należytego wykonania umowy

4. W toku wstępnych konsultacji rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
5. Prowadzenie konsultacji nie obliguje Zamawiającego do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 1.

V. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są zgodnie z art. 84 ustawy.
2. Konsultacje rynkowe będą prowadzone w sposób zapewniający uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie podmiotów zainteresowanych, przejrzyste, proporcjonalnie i jawnie.
3. Konsultacje rynkowe będą prowadzone w języku polskim.
4. Konsultacje rynkowe będą prowadzone w oparciu o informacje niezastrzeżone. Zamawiający i podmioty zainteresowane (zwani łącznie „Stronami”) zobowiązują się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony. Strona może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innego upoważnionego podmiotu, udostępnić informacje, o których mowa powyżej, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bez konieczności uzyskiwania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Strona zobowiązana jest do uprzedniego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu z takim żądaniem przez określony podmiot.
5. Konsultacje rynkowe będą prowadzone w formie w siedzibie Muzeum Historii Polski w Warszawie, przy ul. Mokotowskiej 33/35.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku i/lub obrazu podczas prowadzonych spotkań. Zamawiający sporządzi uproszczony protokół ze spotkań.
7. W ramach prowadzonych konsultacji rynkowych dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem konsultacji rynkowych przy użyciu nośników elektronicznych.
8. Uczestnicy konsultacji rynkowych nie otrzymują wynagrodzenia ani jakiegokolwiek formy zwrotu kosztów uczestnictwa.
9. Podmioty uczestniczące w konsultacjach rynkowych wyrażają nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na wykorzystanie informacji przez nie dostarczonych (z zastrzeżeniem pkt. 4) w celu przygotowania zakresu zadań, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, a także warunków umowy zamówienia publicznego dotyczącego wyboru Wykonawcy planowanego postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia konsultacji rynkowych oddzielnie z każdym z podmiotów, który zostanie dopuszczony do konsultacji.
11. Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestniczące podmioty o zakończeniu konsultacji rynkowych.
12. Udział w konsultacjach rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się o jakiegokolwiek zamówienia publiczne w przyszłości, w tym udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyboru Wykonawcy planowanego postępowania.
13. Zamawiający nie ma obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonych konsultacji rynkowych.
14. Informacja nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy.

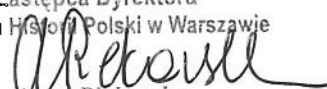
VI. WARUNKI UDZIAŁU

1. Uczestnikami wstępnych konsultacji rynkowych mogą być dowolne podmioty, w szczególności osoby fizyczne, osoby prawne, grupy badawcze, uczelnie, instytuty badawcze.
2. Podmioty zainteresowane uczestnictwem w konsultacjach rynkowych są zobowiązane dostarczyć:
 - a) Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa we wstępnych konsultacjach rynkowych zgodnie z Załącznikiem Nr 1,
 - b) Oświadczenie o zachowaniu poufności zgodnie z Załącznikiem nr 2,
 - c) Dokumenty potwierdzające, iż osoba podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania podmiotu zainteresowanego uczestnictwem w konsultacjach rynkowych (jeżeli dotyczy). Jeżeli uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny podmiotu zainteresowanego (odpisu z właściwego rejestru), to do wniosku należy dołączyć oryginał lub poświadczenie za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta podmiotu zainteresowanego przez osoby do tego upoważnione. Ponadto jeżeli z dokumentu określającego status prawny podmiotu zainteresowanego lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania uprawnionych jest łącznie kilka osób, wówczas wniosek musi być podpisany przez wszystkie te osoby.

3. Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami należy przesłać drogą e-mail do osoby kontaktowej wskazanej w Rozdziale III do **dnia 17 lipca 2023 r.**
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z uczestnikiem konsultacji lub jego pełnomocnikiem.
5. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych (Załącznik Nr 1) musi być sporządzony w języku polskim, oraz musi zawierać w szczególności następujące dane:
 - a) nazwę / imię i nazwisko zainteresowanego podmiotu,
 - b) adres podmiotu,
 - c) adres e-mail,
 - d) numer telefonu,
 - e) pozostałe dane wskazane w Załączniku Nr 1.
6. Dokumenty (inne niż wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych oraz Załącznik nr 1) sporządzone w języku obcym muszą mieć dołączone tłumaczenie na język polski.
7. Każdy podmiot zainteresowany uczestnictwem w konsultacjach rynkowych może złożyć wyłącznie jeden wniosek.
8. W przypadku, gdy podmiot wnioskujący o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać taki podmiot do uzupełnienia dokumentacji pod rygorem pominięcia o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych.

VII. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA, TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający planuje przeprowadzenie konsultacji rynkowych **w dniach 19 lipca – 21 lipca 2023 r.** w siedzibie, o której mowa w Rozdziale V pkt. 5, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu prowadzenia konsultacji rynkowych.
2. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby przeprowadzić konsultacje rynkowe ze wszystkimi podmiotami składającymi wniosek o dopuszczenie, jednak ze względu na ograniczony czas trwania konsultacji i ograniczenia organizacyjnymi, Zamawiający zachęca do składania wniosków o dopuszczenie do konsultacji rynkowych w możliwie krótkim terminie od ich ogłoszenia. Zamawiający będzie rozpatrywał wnioski o dopuszczenie do konsultacji rynkowych wg kolejności wpływu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia prowadzenia konsultacji rynkowych wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt. 1, bez podania przyczyny, przy czym o takim zamiarze poinformuje na 3 dni roboczych wcześniej, umieszczając informację o planowanym terminie zakończenia konsultacji rynkowych na swojej stronie internetowej.
4. Podmioty dopuszczone do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych niezwłocznie otrzymają zaproszenie do udziału w spotkaniu, przy czym informacja ta będzie przekazana drogą elektroniczną.

Zastępca Dyrektora
Muzeum Historii Polski w Warszawie

Anna Piekarska

VIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa;**
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@muzhp.pl;
 - telefonicznie pod numer: Paweł Sidor +48 534 432 884 ;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych ⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ *wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

⁽²⁾ *wyjaśnienie:* zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa we wstępnych konsultacjach rynkowych
2. Oświadczenie o zachowaniu poufności