

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie robót budowlanych oraz wykonanie, zainstalowanie
i uruchomienie Wystawy Stałej
Muzeum Historii Polski w Warszawie”.**

Tryb: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: Powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 €

Zatwierdził:

W imieniu Komisji Przetargowej:

.....
Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Warszawa, 16 grudnia 2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Historii Polski w Warszawie wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod numerem RIK 73/2006, posiadającym NIP: 701-00-15-596, REGON: 140530761, zwane dalej „Zamawiającym”,

z siedzibą:

ul. Mokotowska 33/35

00-560 Warszawa,

adres strony internetowej: www.muzhp.pl

tel. + 48 22 211 90 65

email: ekspozycja@muzhp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie robót budowlanych oraz wykonanie, zainstalowanie i uruchomienie elementów składających się na Wystawę Stałą Muzeum Historii Polski oraz pozostałych powierzchni w Muzeum Historii Polski w Warszawie, w budynku znajdującym się przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie w zakresie określonym postanowieniami niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami.
2. Opis ogólny budynku w którym należy wykonać prace objęte przedmiotem udzielanego zamówienia obiektu.

2.1. Lokalizacja

Budynek Muzeum Historii Polski (aktualnie w budowie realizowanej przez BUDIMEX S.A. na podstawie umowy zawartej w dniu 30 maja 2018r.), zlokalizowany jest w kompleksie muzealnym usytuowanym w obrębie murów Cytadeli Warszawskiej pod adresem: ul. Dymińska 13, 01-783 Warszawa. Budynek jest centralnym obiektem projektowanego kompleksu Muzeum Historii Polski i Muzeum Wojska Polskiego, mieszczącym w sobie funkcje wystawiennicze i biurowe. Od strony północno-wschodniej kompleks graniczy z Wisłostradą. Od strony południowej wewnątrz kompleksu obiekt graniczy z ogrodzeniem Dowództwa Wojsk Lądowych. Od strony północno-zachodniej kompleks graniczy z Parkiem Fosa oraz ul. Mierosławskiego i Kaniowską.

2.2. Opis budynku MHP

Budowany budynek w którym ma zostać wykonana ekspozycja stała ma cztery kondygnacje nadziemne i dwie podziemne. Jego wysokość mierzona od poziomu terenu przy głównym wejściu do górnej powierzchni najwyższej położonego stropu, łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej wynosi około 24m. Obiekt zlokalizowany jest na przestrzeni ok. 44,5 tys. m².

Budynek Muzeum Historii Polski będzie całorocznym obiektem przeznaczonym do prowadzenia działalności edukacyjnej oraz prezentacji w sposób nowoczesny, dziejów historii Polski w przestrzeni Wystawy Stałej. Ponadto budynek będzie mieścił liczne funkcje towarzyszące, takie jak: pracownie konserwatorskie, laboratoria, magazyny, centrum konferencyjne, centrum edukacyjne, przestrzenie biurowe i socjalne dla pracowników muzeum. W budowanym obiekcie znajdować się też będą pracownie konserwatorskie i powierzchnie magazynowe przeznaczone dla potrzeb Muzeum Wojska Polskiego. Główną funkcją obiektu jest prezentacja zbiorów oraz działania edukacyjne adresowane do szerokiego kręgu odbiorców. Muzeum będzie miało jedną z największych przestrzeni wystawienniczych w Polsce, licząc ok. 7 tys. m² ekspozycji stałej i ok. 1,5 tys. m² przeznaczonych na wystawy czasowe.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie projektów koncepcyjnych i wykonawczych całości Wystawy i jej poszczególnych fragmentów, wizualizacji komputerowej wystawy przygotowanych przez Zamawiającego, projektów warsztatowych poszczególnych elementów konstrukcyjnych i detali wystawy dla przestrzeni ekspozycyjnej opracowanych przez Wykonawcę Wystawy Stałej.

Przedmiot zamówienia został określony w SIWZ oraz w Dokumentacji Projektowej opracowanej przez konsorcjum: „WWAA” sp. z o.o. sp. k. i „Platige Image” S.A., która stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.

W Załączniku nr 1 znajdują się:

- 1) TOM 1 – ARCHITEKTURA
- 2) TOM 2 – EKSPOZYCJA
- 3) TOM 3 – KONSTRUKCJA
- 4) TOM 4 – INSTALACJE ELEKTRYCZNE
- 5) TOM 5 – SYSTEMY TELEINFORMATYCZNE
- 6) TOM 6 – INSTALACJE MULTIMEDIALNE I STEROWANIE
- 7) TOM 7 – SYSTEM OCHRONY ZBIORÓW
- 8) TOM 8 – AKUSTYKA
- 9) TOM 9 – WARUNKI OCHRONY PPOŻ
- 10) TOM 10 – WYTYCZNE DLA BRANŻY SANITARNEJ
- 11) TOM 11 – PROJEKT EWAKUACJI ZBIORÓW
- 12) TOM 12 – PRZEDMIAR
- 13) TOM 13 – STWiOR
- 14) TOM 14 – MATERIAŁY MERYTORYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO
- 15) TOM 15 – LISTA OBIEKTÓW MUZEALNYCH DO WYKONANIA KOPII

3.1. Z realizacji opisanej Dokumentacją Projektową wykluczony jest zakres opisany poniżej:

- 3.1.1. Robót budowlanych wraz z montażem wyposażenia i instalacją Wystawy Czasowej. W zakresie pozostaje wykonanie gablot mobilnych.
- 3.1.2. Wykonania strojów służbowych.
- 3.1.3. Montaż eksponatów wielkogabarytowych (Pomnik Feliksa Dzierżyńskiego, Cztery figury żołnierzy z Pomnika Braterstwa Broni, Transporter

opancerzony SKOT, Pień 1000-letniego czarnego dębu, Lokomobila). Prace zrealizowane w tym zakresie określone są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ – dokumentacja powykonawcza montażu eksponatów wielkogabarytowych.

- 3.1.4. Wykonania obiektu OB.10.00.002, przy czym Zamawiający wymagać będzie wyłącznie montażu tego obiektu.
 - 3.1.5. Dostawy wszystkich elementów instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, montażu instalacji kanałowej oraz podłączenie instalacji do elementów nawiewnych i wywiewnych, regulację instalacji.
 - 3.1.6. Dostawy i montażu instalacji mgły wodnej.
 - 3.1.7. Dostawy i montażu instalacji hydraulicznej zasilającej rozdzielacze ogrzewania podłogowego oraz połączenie tej instalacji z rozdzielaczami.
 - 3.1.8. Dostawy i montażu instalacji ogrzewania/chłodzenia podłogowego dla Sali Wystaw Czasowych.
 - 3.1.9. Dostawy i montażu instalacji hydrantowej wraz z szafami hydrantowymi dla Sali Wystaw Czasowych.
 - 3.1.10. Dostawy i montażu instalacji wodno – kanalizacyjnych.
 - 3.1.11. Dostawy i montażu instalacji elektrycznej w zakresie Sali Wystaw Czasowych.
 - 3.1.12. Dostawy i montażu instalacji oświetlenia bytowego w zakresie Sali Wystaw Czasowych.
 - 3.1.13. Dostawy i montażu Instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego Sali Wystaw Czasowych.
 - 3.1.14. Połączenia systemu centralnej baterii do systemu budynkowego.
 - 3.1.15. Trasy podposadzkowe na Sali Wystaw Czasowych (koryta, puszki podłogowe).
 - 3.1.16. Wpięcia, integracji, zaprogramowania, wprowadzenia podkładów wizualizacji systemu sygnalizacji włamania i napadu – I&HAS (Intrusion and Hold-up Alarm System).
 - 3.1.17. Wpięcia oraz integracji systemu dozoru wizyjnego – VSS (Video Surveillance Systems) do systemu budynkowego przy spełnieniu warunku jednolitości zastosowanego systemu z budynkowym.
 - 3.1.18. Wpięcia oraz integracji monitoringu parametrów środowiskowych do systemu budynkowego.
 - 3.1.19. Wpięcia oraz integracji systemu depozytora klucza do systemu budynkowego.
 - 3.1.20. Dostawy instalacji systemu łączności radiowo-telefonicznej.
 - 3.1.21. Dostawy instalacji systemu łączności telefonicznej IP.
 - 3.1.22. Wpięcia oraz integracji systemu multimedialnego do systemu budynkowego BMS/BAS.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i zabezpieczenia terenu budowy oraz zapewnienia należytych warunków bezpieczeństwa. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność i zobowiązany jest do likwidacji wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim na terenie budowy i na terenie bezpośrednio do niego przyległym, na skutek własnej działalności lub swoich podwykonawców, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
 - 3.3 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego utrzymania porządku i czystości wewnątrz i bezpośrednio na zewnątrz terenu realizowanej budowy ekspozycji stałej.

- 3.4. Zamawiający na etapie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga aby wykonawca dysponował przy realizacji prac związanych z Villa Regia niżej wskazanymi osobami:
- a) kierownik prac konserwatorskich z minimum 10 letnim doświadczeniem zawodowym, dyplomem ukończenia uczelni w zakresie konserwacji rzeźby i elementów architektonicznych.
 - b) minimum 6 konserwatorów z dyplomami ukończenia uczelni w zakresie konserwacji rzeźby i elementów architektonicznych.
 - c) minimum 3 osoby z doświadczeniem w dziedzinie wykonywania stiuków i rekonstrukcji detalu architektonicznego.
- 3.4.1. Zamawiający ponadto wymaga aby firma każdego podwykonawcy, który będzie realizował prace związane z Villa Regia posiadała doświadczenie w rekonstrukcji detali architektonicznych (stiuk, marmur).
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. W przypadku, gdy w SIWZ (wraz z załącznikami) pojawią się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi albo normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt lub towar równoważny, tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe. Wszelkie nazwy własne podane w **Załączniku nr 1** (Dokumentacja Projektowa) należy traktować, jako przykładowe. W zakresie realizacji przedmiotu udzielanego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia obowiązujących przepisów prawa, norm oraz wytycznych Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
8. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a) Kod główny – 45212310-2
 - b) Kod dodatkowy – 39154000-6
9. Definicje podstawowych pojęć i określeń:
Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne przepisami ustawy Pzp oraz definicjami określonymi szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
11. Podwykonawstwo:
- 11.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
 - 11.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie części zamówienia, której

wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców (o ile są znani).

11.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. Nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu zamówienia będzie sprawowany przez osoby wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia inwestora zastępczego.

13. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej przyjmuje się, że Wykonawca uznał informacje zawarte w SIWZ za wystarczające.

Przedstawiciele Wykonawców zainteresowani udziałem w wizji lokalnej zobowiązani są w terminie do dnia **29 grudnia 2020r.**, do godziny 10.00 przesłać w formie elektronicznej (na adres @ podany w Rozdziale I SIWZ) zgłoszenie zawierające:

- imię i nazwisko osoby,
- nazwę firmy wraz z adresem.

Osoby niezgłoszone (lub w odniesieniu do których przekazane dane będą niezgodne ze stanem faktycznym lub niekompletne) nie zostaną wpuszczone na teren wizji. Ze strony Wykonawcy mogą przybyć maksymalnie dwie osoby.

Zamawiający informuje, że wizji miejsca prowadzenia robót można będzie dokonać w dniu **29 grudnia 2020r.**, o godzinie **12.00**. Zbiórka na portierni przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

16. 1. Podstawowy okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty oraz zainstalowane urządzenia wynosi 60 miesięcy. Okres gwarancji zaczyna biec od momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru przedmiot udzielanego zamówienia. Zamawiający informuje, że wydłużenie podstawowego okresu gwarancji będzie dodatkowo punktowane na zasadach opisanych w pkt. XVI SIWZ i będzie dotyczyć poniższego zakresu przedmiotu udzielanego zamówienia:

- a) Ściana lodu,
- b) Wielka płyta,
- c) Monument,
- d) Villa Regia.

Przedłużona gwarancja w zakresie kryterium oceny ofert musi dotyczyć całości powyższych obiektów (w tym konstrukcji).

16.2. W celu ułatwienia wykonawcy zamówienia zdefiniowania zakresów wskazanych w pkt. 16.1. lit. a – d poniżej przedstawiamy wskazania zaczerpnięte z Dokumentacji Projektowej:

- a) Ściana lodu - ZA.03.03.004 i ZA.03.03.007
- b) Monument - ZA.05.04.001
- c) Villa Regia:
 - i) Tom 3.5 PROJEKT KONSTRUKCJI VILLI REGII: Konstrukcja główna, części oryginalne oraz fragmenty odtworzone wg opracowania KB Projektu Konstrukcyjne.
 - ii) projekt ażurowej części Villi Regi (OB.02.06.002) wg. Tomu 2.9 PROJEKTY OBIEKTÓW SPECJALNYCH rys. OB.02.06.002
 - iii) Wytyczne do części ażurowej Villi (OB.02.06.002) wg opisu konstrukcji - Tom 3.1 Konstrukcja Opis Wykonawczy pkt. 2.5 Konstrukcja ducha Villi Regi - ruszt stalowy ażurowy oraz wg Załączników obliczeniowych pkt. 2.5 Podkonstrukcja Villi Regii oraz wg modelu 3d "MHP Villa Regia 3d.dwg"
 - iv) Wytyczne dotyczące lokalizacji fragmentów oryginalnych wg opracowanie Wojciecha Wólkowskiego oraz koncepcji ekspozycji Villi Regi - opracowanie Międzyuczelnianego Instytutu Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki (MIK) 2018 - opracowanie znajduje się w Materiałach wyjściowych od Zamawiającego.
- d) Wielka płyta: Obiekt OB.06.07.001 - "Kopia prefabrykatu betonowego"172, Obiekty OB.06.08.001, 002, 003, 004, 005 - "Wielkopłytowe mieszkania"175, Obiekt OB.06.08.007 - "Okno w wielkiej płycie"183, Obiekt OB.06.08.006 - "Brama garażowa"184, Obiekt OB.06.09.001 - "Korytarz w bloku z wielkiej płyty, oraz scenografia (zabudowy, ściany i sufit) modułów 06.06-06.11 imitująca zabudowę osiedla z wielkiej płyty.

17. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia całości wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

18. Wymagania odnośnie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli zatrudnienia tych osób określają postanowienia wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

18.1. Zamawiający w szczególności wymaga (stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób przeznaczonych do realizacji i wykonujących następujące czynności (Personel Wykonawcy), tj.:

- a) osoba pełniąca po stronie Wykonawcy funkcję kierownika projektu – spełniająca wymogi określone w pkt. VI.2.2.2.a. SIWZ;
- b) osoba pełniąca po stronie Wykonawcy funkcję specjalisty ds. produkcji kontentu multimedialnego – spełniająca wymogi określone w pkt. VI.2.2.2.b. SIWZ.

18.2. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy zatrudnią na stanowiskach związanych bezpośrednio z wykonaniem przedmiotu zamówienia osoby przeznaczone do wykonywania czynności, wskazanych w pkt. 18.1. SIWZ w oparciu o:

- a) umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- b) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

- c) Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu 7 dni od wezwania) zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty wskazane przez Zamawiającego potwierdzające, że przedmiot Umowy w zakresie wskazanym w pkt. 18.1, jest wykonywany przez osoby będące pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę. Dokumentami tymi są w szczególności poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją i liczbie odprowadzonych składek), dowody potwierdzające zgłoszenie pracowników przez Wykonawcę do ZUS oraz inne dokumenty - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. zanonimizowane z wyjątkiem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz zakresu obowiązków pracownika,
- d) Wykonawca dostosuje czas pracy do potrzeb terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza pracę w systemach wielozmianowych i/lub w dni wolne od pracy,
- e) Wykonawca przez cały czas będzie podejmował wszelkie niezbędne środki ostrożności dla zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot zamówienia,
- f) podczas realizacji przedmiotu udzielanego zamówienia oraz tak długo później jak będzie to konieczne do wypełnienia zobowiązań Wykonawcy, Wykonawca zapewni całe kierownictwo konieczne do organizacji, kierowania, zarządzania, inspekcji i dokonywania prób przy pracy zainstalowanych urządzeń i systemów oraz wykonanych robót. Kierownictwo będzie sprawowane przez odpowiednią liczbę osób posiadających dostateczną znajomość języka polskiego oraz działań przewidzianych do prowadzenia (włącznie z wymaganymi metodami i technikami, zagrożeniami możliwymi do napotkania i metodami zapobiegania wypadkom) w celu prawidłowej i bezpiecznej realizacji przedmiotu zamówienia,
- g) Personel Wykonawcy będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający na zasadach określonych w **Załączniku nr 3** może wymagać, aby Wykonawca usunął każdą osobę (lub spowodował jej usunięcie) zatrudnioną na terenie budowy lub przy realizacji przedmiotu zamówienia, która:
- 1) uporczywie nieodpowiednio się zachowuje lub wykazuje brak staranności,
 - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób nieprawidłowy lub niedbały, nie stosuje się do postanowień zawartej umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
- Jeżeli wystąpi taka okoliczność, to Wykonawca wyznaczy odpowiednią osobę na zastępstwo (lub spowoduje jej wyznaczenie). W przypadku gdy zastępstwo dotyczy osób wymienionych w warunkach udziału w postępowaniu zmiana ta może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Osoba wskazana na zastępstwo nie może mieć gorszych kwalifikacji tj.

- ma także spełniać wymagania określone w SIWZ,
- h) Personel Wykonawcy zatwierdzony do realizacji przedmiotowego zamówienia nie będzie w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia podejmował jakiegokolwiek innej pracy kolidującej z realizacją przedmiotowego zamówienia,
 - i) Wykonawca przez cały czas będzie podejmował wszelkie środki ostrożności dla zapobieżenia jakimkolwiek niezgodnemu z prawem, nieobyczajnemu lub chuligańskiemu zachowaniu Personelu oraz dla zapewnienia spokoju i ochrony osób i własności na terenie budowy i w jego bezpośrednim sąsiedztwie.

IV. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego m. in. w zakresie:
 - a) roboty elektryczne,
 - b) roboty teletechniczne,
 - c) usługi projektowania i montażu multimediiów,
 - d) usługi związane z opracowaniem i produkcją kontentu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy.
Zakończenie: zgodnie z terminami określonymi w **Załączniku nr 3** - Całkowite Zakończenie Wykonania nie później niż w terminie 22 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

- 2.1.1. Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **100.000.000,00 zł**,

2.1.2. Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie niższej niż **40 000 000,00 zł**,

2.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

1.2.1 Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu wraz z montażem, stałej wystawy edukacyjnej o powierzchni minimum 1.500 m², popularyzującej: naukę lub historię lub sztukę lub kulturę lub sport, każdorazowo z elementami multimedialnymi.

W zakres przedmiotu wykazanego zamówienia każdorazowo wchodzić powinny minimum:

- 1) scenografia (w tym rekonstrukcje wnętrz historycznych oraz rekonstrukcje wielkogabarytowe),
- 2) gabloty ekspozycyjne,
- 3) roboty budowlane i instalacyjne oraz wykończeniowe (tj. wyposażenie wystawy stałej w okładziny ścian, posadzki, oprawy oświetleniowe, gabloty na eksponaty),

przy czym wartość wykonanego należycie zamówienia wraz z wyżej wskazanym zakresem nie była niższa niż **30 000 000 zł brutto**.

Uwaga:

W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości Zamawiający dopuszcza, aby przedmiot wykazanego zamówienia był zakwalifikowany przez poprzednich Zamawiających, jako robota budowlana i/lub usługa i/lub dostawa,

- b) co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu wraz z montażem stałej wystawy edukacyjnej popularyzującej naukę lub historię lub sztukę lub kulturę lub sport. W przedmiot wykazanego zamówienia wchodzi produkcja i dostawa treści multimedialnych zawierających co najmniej: prezentacje interaktywne, filmy, nagrania dźwiękowe, animacje oraz dostawa i montaż urządzeń do prezentowania wskazanych powyżej form przy czym wartość wykonanego należycie zamówienia wraz z wyżej wskazanym zakresem nie była niższa niż **4 500 000 zł brutto**.

2.2.2. Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się odpowiednim do funkcji (jaka im zostanie powierzona) doświadczeniem oraz wykształceniem. Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Kwalifikacje	Doświadczenie
a.	Kierownik projektu tzn. osoba odpowiedzialna po stronie Wykonawcy za bezpośredni nadzór nad należyłą realizacją przedmiotu zamówienia	1 osoba		doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzi (kierownik projektu) wyrażone jako wykazanie, w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, pełnienia funkcji kierownika projektu po stronie Wykonawcy lub Inwestora przy realizacji co najmniej jednego zamówienia dotyczącego wystawy stałej popularyzującej naukę lub historię lub sztukę lub kulturę o wartości zamówienia, którego dotyczy wykazane doświadczenie, co najmniej 15 000 000 zł brutto oraz składającej się z co najmniej: 1) scenografii, 2) gablot,

				3) oświetlenia, 4) urządzeń audiowizualnych, 5) aplikacji oraz systemu sterowania wystawą.
b.	Specjalista ds. produkcji kontentu multimedialnego	1 osoba		w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, nadzorowanie realizacji kontentu multimedialnego (tj. animacje, filmy, aplikacje interaktywne, prezentacje, nagrania dźwiękowe) na potrzeby co najmniej jednej wystawy stałej popularyzującej naukę lub historię lub sztukę lub kulturę o wartości zamówienia, którego dotyczy wykazane doświadczenie, co najmniej 2.500.000 zł. brutto dla usług dotyczących kontentu treści multimedialnych.
c.	Konsultant ds. artystycznych	1 osoba	Wykształcenie wyższe	w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczenie, po stronie Wykonawcy zamówienia, w aranżacji (w zakresie stanowisk i pozostałych elementów aranżacji wewnątrz) przy realizacji co najmniej jednego zamówienia dotyczącego wystawy stałej z elementami interaktywnymi i multimedialnymi popularyzującej naukę lub historię lub sztukę lub kulturę, o wartości scenografii (obejmującej m.in. rekonstrukcje wewnątrz historycznych) nie mniejszej niż 1 500 000 zł brutto.

Uwaga:

Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumencie potwierdzającym spełnienie warunku określonego w pkt. VI.2. będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt. VI.2 SIWZ, spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, tj.:
 - 4.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 4.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- 4.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 4.2. powyżej;
 - 4.4. Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 4.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4.8. Wykonawcę, który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 4.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 4.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
5. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 4.2 lit a-c i pkt. 4.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 4.2 lit. a–c,

jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w pkt. 4.2 lit. d i pkt. 4.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 4.2. lit. d,
 - b) w pkt. 4.4.
– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt. 4.7 i 4.9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt. 4.10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt. 4.11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 4.2, 4.3, 4.5 – 4.9., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6 powyżej.
 - 6.2 W przypadkach, o których mowa w pkt. VI.4.8. SIWZ przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia - za pośrednictwem poczty elektronicznej ekspozycja@muzhp.pl – w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów które potwierdzają okoliczność spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt:

a) 2.1.1. Rozdział VI SIWZ - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

2.1.2. Rozdział VI SIWZ – należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt. 2.2.1. Rozdział VI SIWZ - wykaz robót budowlanych (lub dostaw lub usług – jeżeli poprzedni Zamawiający zakwalifikowali udzielone zamówienia do dostaw lub usług), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody, że wymienione w wykazie roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

W przypadku, gdy poprzedni Zamawiający zakwalifikowali wykonane zamówienia do dostaw lub usług, do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych zamówień.

1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 2.2.2. Rozdział VI SIWZ – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (kierownik projektu) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:

2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.5. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 2.6. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.7. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- 2.8. UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o CEIDG (Dz. U. z 2019 r. poz. 1291).
 - 2) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej,

które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt. VII.1.1 i VII.1.2 powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt. 2.1. Rozdziału VI SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 4.1. w pkt. VII.2.2. powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
 - 4.2. w pkt. VII.2.1 oraz VII.2.3 oraz VII.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 oraz 4.2 lit. b powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.2 lit. a powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VII.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. VII.5 odnośnie terminów składania dokumentów stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której

dotyczy dokument wskazany w pkt. VII.2.2., składa dokument, o którym mowa w pkt. VII.4.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. VII.5 odnośnie terminów składania dokumentów stosuje się odpowiednio.

9. Składane dokumenty i oświadczenia (określone w rozdziale VII SIWZ) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
14. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 2.8 powyżej - Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, dokumenty wymienione w ppkt. 2.1-2.7 powyżej zostaną złożone również dla tego podmiotu.

VIII. ZASADY I WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - 4.1. oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 2 poniżej lub

przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy;

4. 2. wymagane oświadczenia wskazane w Rozdziale IX winny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 14 rozdziału IX SIWZ składa każdy z Wykonawców.

IX. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Zainteresowany złożeniem oferty |Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP i w/w Regulaminów.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do złożenia, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
5. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować: Identyfikatorem postępowania, numerem ogłoszenia podanym na miniPortalu i kluczem publicznym dla danego postępowania o udzielenie zamówienia. Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania oferty. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty za pomocą ePUAP.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na miniPortalu. Klucz publiczny i Identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

UWAGA!

Pobrany Klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu/ze strony Zamawiającego.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: pdf, .doc, .docx, .jpg, .xls, .xlsx, (Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji na miniPortalu. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wypełnienia Formularza oferty odręcznie, niezbędne jest, aby Formularz ofertowy został zeskanowany i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument wydrukowany, wypełniony odręcznie, następnie zeskanowany i podpisany podpisem kwalifikowanym). Wzór Formularza Oferty stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 8.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
 - 8.2. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek wykazać zasadność, iż zastrzeżone informacje w rzeczywistości stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania zasadności j. w. art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. nie będzie miał zastosowania.
 - 8.3. W przypadku niezłożenia informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa oraz nie wykazaniu zasadności jej zastrzeżenia, dokumenty złożone wraz z ofertą będą jawne, a ich późniejsze zastrzeżenie nie będzie skuteczne.
 - 8.4. Zamawiający informuje, że Wykonawcy nie przysługuje możliwość jakichkolwiek roszczeń, jeśli Wykonawca nie spełni w/w wymogów.
9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ lub jednolity dokument) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 13. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:**

1) Pełnomocnictwo.

Informacje w zakresie Pełnomocnictwa:

- Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

- Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt. 2 Rozdziału VIII SIWZ)
 - Dokument ten pod rygorem nieważności składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza.
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, wymagane postanowieniami pkt. 2 Rozdziału X SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) JEDZ.

Informacje w zakresie JEDZ:

- a) w części IV: Kryteria kwalifikacji, w zakresie warunków - Wykonawca wypełnienia sekcję α „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”, nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV;
- b) weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V SIWZ, Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego;
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu – składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów;
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- e) Wykonawca winien przesłać aktualny na dzień składania ofert JEDZ sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- f) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego;
- g) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5

września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

- h) informacje związane z zasadami i aktualnym sposobem wypełnienia JEDZ za pomocą narzędzia ESPD znajdują się w wyjaśnieniach UZP pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejskidokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

14. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w ppkt. 4.12 Rozdział VI SIWZ, Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca winien przedstawić pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

Wyżej wskazane oświadczenie winno być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć ww. oświadczenie wraz z ofertą.

15. Każdy dokument składający się na ofertę lub dołączony do oferty musi być czytelny.

16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być dołączony do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 4.1 do SIWZ**). Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna czy finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6 powyżej.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa także jednolite dokumenty, o których mowa w pkt. 13 Rozdział IX SIWZ dotyczące tych podmiotów w zakresie dokumentów o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2 SIWZ.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.
 - 1.1. miniPortal i ePUAP służy wyłącznie do złożenia / wycofania / zmiany oferty.
 - 1.2. Wszelka pozostała korespondencja przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej e-mail: ekspozycja@muzhp.pl
 - 1.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub

oświadczenia składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami:

Aneta Wielgosz - Dział Budowy Wystawy Stałej - tel.: (22) 211 90 61, ekspozycja@muzhp.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający zaleca pytania wysyłać na adres poczty elektronicznej: ekspozycja@muzhp.pl
5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wniosek w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnień (odpowiedzi), bez ujawniania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której jest zamieszczona niniejsza SIWZ oraz przekaże Wykonawcom, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o powyższej czynności zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której jest zamieszczona niniejsza SIWZ oraz przekaże wszystkim zidentyfikowanym Wykonawcom.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 6 ustawy Pzp oraz zamieści informacje na ten temat na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 powyżej.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na cały okres związania ofertą w następującej wysokości: **2.720.000,00** PLN (słownie: dwa miliony siedemset dwadzieścia tysięcy PLN).
2. Wadium może być wniesione :
 - 2.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Muzeum Historii Polski w Warszawie, nr: 93 1130 1017 0020 1461 6420 0004.

- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium w pieniądzu zostanie skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca wnosi je w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do jego wystawienia (Gwaranta) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie .xml). Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli Wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e – mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania. Wadium nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie lub egzekwowanie od zwrotu/przekazania oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta. Złożone w w/w formie wadium powinno zawierać warunki utraty wadium na rzecz Zamawiającego wskazane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Ponadto, w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 4.1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), tj. Muzeum Historii Polski, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 4.2. dane identyfikujące postępowanie, w jakim składane jest wadium (np. nazwę zamówienia);
 - 4.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 4.4. kwotę gwarancji;
 - 4.5. termin ważności (nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
 - 4.6. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, dokonał czynności o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Pzp.
 5. Postanowienia pkt. 4 odnoszą się odpowiednio również do poręczeń, o których mowa w punkcie 2 powyżej.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby wadium zostało wniesione przez partnerów konsorcjum w częściach, w taki sposób, aby łączna kwota wadium wynosiła, kwotę określoną w punkcie 1 powyżej.
 7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości, w formie oraz w terminie,

określonych w niniejszej SIWZ zostanie odrzucona.

9. Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wniesienia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona w formie pisemnej (zgoda nie może być dorozumiana).
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 4 powyżej nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac i robót przedstawiony w SIWZ wraz z Załącznikami (w szczególności Załącznik nr 1). Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną, przy czym należy podać poziom cen zastosowanych stawek r-g; kosztów zakupu, ceny sprzętu, koszty pośrednie liczone od R+S oraz zysk liczony od (R+S+Kp). Przedmiary robót opracowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy stanowią jedynie materiał pomocniczy. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w okresie obowiązywania umowy z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w postanowieniach umowy. Wszystkie składniki cenowe zawarte w kosztorysach ofertowych powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb wg zasady: *kwoty wykazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej są walucie. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.* Uznaje się, że cena wskazana w ofercie w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca w pozycji kosztorysu do oferty wstawi „-” lub „00,00”, Zamawiający uzna, że cena została ujęta w innej pozycji kosztorysu do oferty, a po jej wykonaniu nie zostanie wypłacone wynagrodzenie. Pozycje dla których Zamawiający nie załączył przedmiarów winne być wycenione w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w materiałach stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.

2. W przypadku nie uwzględnienia w kosztorysach opracowanych przez Wykonawcę i załączonych do składanej oferty wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy i wynikających z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem ceny realizacji zamówienia.
3. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 późn. zm.).
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ MIEJSCE OTARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 lutego 2021r. o godz. 15:00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, który wyświetla się w miniPortalu po upływie terminu określonego w pkt. 6 poniżej.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – (Muzeum Historii Polski, ul. Mokotowska 33/35, Warszawa, V piętro, – w dniu **14 lutego 2021r. o godz. 15:30.**

XVI. KRYTERIA KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający stosował będzie niżej wskazane kryteria. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę w ocenie kryterium oceny ofert i ich znaczenia (suma uzyskanych punktów) jest ofertą najkorzystniejszą. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie:

- a) kryterium nr 1 - „Cena oferty brutto” o wadze 60 %
- b) kryterium nr 2 - „Wydłużenie gwarancji” o wadze 40 %.

2. Ocena punktowa w zakresie kryterium: „Cena oferty brutto” oraz „Wydłużenie gwarancji” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzorów:

$$\text{Kryterium nr 1: } \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

$$\text{Kryterium nr 2: } \frac{\text{Okres wydłużonej gwarancji podany w badanej ofercie}}{\text{Maksymalny wydłużony okres gwarancji udzielony w postępowaniu}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

3. Wymagany okres gwarancji:

3.1. minimalny okres gwarancji (w tym w zakresie elementów objętych kryterium) – nie niższy niż 60 miesięcy.

3.2. maksymalny okres wydłużonej gwarancji – nie dłuższy niż 120 miesięcy.

- 4. Wykonawca w Formularzu Oferty wpisuje liczbę miesięcy udzielonego okresu gwarancji w zakresie zakresu wskazanego w pkt. III.16.1.a-d SIWZ. W przypadku pozostawienia w formularzu oferty pustego miejsca lub wskazanie mniejszego niż minimalny okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ. Warunki okresu wydłużonej gwarancji muszą spełniać wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
- 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, biorąc pod uwagę sumę punktów uzyskaną w kryterium nr 1 - „Ceny oferty brutto” oraz kryterium nr 2 - „Wydłużenie gwarancji”. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6. UWAGA: zaoferowane warunki gwarancji muszą być zgodne z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przedmiotowej umowie należy m.in. określić pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. Płatności będą realizowane na jeden podmiot wchodzący w skład konsorcjum.
- 3. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Rozdziale XVIII niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie i okolicznościach, o którym mowa w art. 94 powyższej ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności koniecznych do zawarcia umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą sumę **5%** zaoferowanej ceny brutto. Wykonawca wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
 - 1.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Muzeum Historii Polski;
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
 - 1.3. gwarancjach bankowych, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
2. Zabezpieczenie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku składania zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, beneficjentem będzie Muzeum Historii Polski, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa. Sposób wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30% przy podpisaniu umowy) określa Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Koszty związane z wystawieniem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN) w kwocie wynikającej z pkt. 1 powyżej.
5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego, co najmniej na **7 dni roboczych** przed wyznaczony przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.
6. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż gotówka powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej

- na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na zasadach określonych we wzorze Umowy.
 8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 10. Wypłata, o której mowa w pkt. 9 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 5.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

- 5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 5.4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Historii Polski z siedzibą przy ul. Mokotowskiej 33/35, 00-560 Warszawa;
2. Inspektorem ochrony danych w Muzeum Historii Polski z siedzibą przy ul. Mokotowskiej 33/35, 00-560 Warszawa jest Artur Bogusz, kontakt na adres e-mail: daneosobowe@muzhp.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada : - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, w celu przeprowadzenia postępowania, którego przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych oraz wykonanie, zainstalowanie i uruchomienie elementów składających się na Wystawę Stałą Muzeum Historii Polski oraz pozostałych powierzchni w Muzeum Historii Polski w Warszawie, oraz wyłonienia Wykonawcy wskazanego zamówienia i podpisania z nim umowy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) *Załącznik nr 1 – Dokumentacja Projektowa opracowana przez konsorcjum: „WWAA” sp. z o.o. sp. k. i „Platige Image” S.A., (komplet),*
- 2) *Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Wzór umowy,*
- 4) *Załącznik nr 4 - Wzór Formularza oferty,*
- 5) *Załącznik nr 4.1 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia*
- 6) *Załącznik nr 5 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wersja elektroniczna dostępna do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego w formie umożliwiającej wypełnienie),*
- 7) *Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.*