

## UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu .....2023 r., pomiędzy:

**Muzeum Historii Polski w Warszawie**, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK: 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

*Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2023, poz. 1605), na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2) PZP.*

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** usługi cateringowej podczas konferencji popularno-naukowej pn. „*Wolna Elekcja. Żrenica wolności czy decydujący błąd?*” współorganizowanej przez **Zamawiającego**, zwanej dalej *Konferencją*, która odbędzie się w dniu 09 listopada 2023 r. w Warszawie, *dalej jako Usługa cateringowa lub zamiennie Przedmiot umowy*.
2. Usługa cateringowa składać się będzie m.in. z usługi przygotowania, dostarczenia oraz podawania wyżywienia podczas:
  - a) 3 przerw kawowych dla 120 osób w dniu 09 listopada 2023 r. w godzinach: 8.30-9.00, 11.15-11.45 i 16.30-17.00,

- b) lunchu dla 100 osób w w dniu 09 listopada 2023 r. w godzinach: 13.15-14.30, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, *zwanym dalej OPZ*, oraz Zaoferowanym menu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (menu złożone przez **Wykonawcę** jako załącznik do oferty w trakcie prowadzonego postępowania), *zwanym dalej Menu*.
3. Usługa cateringowa ponadto obejmuje:
- a) dowóz wyżywienia do miejsca, o którym mowa w ust. 4, i jego estetyczne podanie w dniu i w godzinach, o których mowa w ust. 2,
  - b) przygotowanie (nakrycie obrusami i dekoracja) stołów w sposób uzgodniony z **Zamawiającym**,
  - c) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu każdej z przer oraz lunchu,
  - d) zapewnienie sprzętu gastronomicznego: szklanej i ceramicznej zastawy stołowej, szkła, plater, sztućców, ekspresu do kawy (ziarno), zestawów serwetek papierowych,
  - e) rozstawienie wymienionych w lit. d) elementów zgodnie ze wskazówkami **Zamawiającego**, sprzątnięcie oraz ich odbiór po zakończeniu Konferencji,
  - f) sprzątnięcie i wywiezienie śmieci po zakończeniu Usługi cateringowej (**Wykonawca** dostarczy kosze na śmieci),
  - g) zapewnienie obecności obsługi kelnerskiej w odpowiedniej ilości,
  - h) terminowego przygotowania posiłków oraz transportu posiłków,
  - i) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu posiłków,
  - j) przygotowywania posiłków pełnowartościowych, ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.
4. Usługa cateringowa będzie świadczona w Sali kolumnowej Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie (00-927), z zachowaniem terminów, godzin świadczenia Przedmiotu umowy, liczby uczestników Konferencji, Menu i innych wymagań określonych szczegółowo w OPZ.

## § 2.

### **Termin wykonania umowy**

Przedmiot umowy będzie realizowany w dniu 09 listopada 2023 r.

### § 3.

#### Obowiązki Zamawiającego

**Zamawiający** zobowiązuje się do:

- a) współdziałania z **Wykonawcą** we wszystkich sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy,
- b) zabezpieczenia środków finansowych,
- c) terminowej zapłaty należności wynikających z faktur sprawdzonych i zatwierdzonych przez **Zamawiającego** lub upoważnionego pracownika **Zamawiającego**,
- d) udzielania odpowiedzi na zapytania **Wykonawcy**, występujące w trakcie realizacji umowy, bez zbędnej zwłoki.

### § 4.

#### Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie świadczenia usług gastronomicznych i posiada wszelkie certyfikaty i zezwolenia wymagane prawem dla prowadzenia takiej działalności.
2. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami koniecznymi do wykonania Przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z należyłą starannością wynikającą z zawodowego wykonywania przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę z zakresu obsługi gastronomicznej.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami oraz ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ich naruszenia.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest:
  - a) do starannego, należytego i terminowego realizowania umowy w pełnej zgodzie z jej treścią oraz brzmieniem załączników do umowy, a także do ścisłej współpracy z **Zamawiającym** przy realizacji umowy,
  - b) podporządkować się wskazówkom, uwagom i poleceniom **Zamawiającego** dotyczącym sposobu realizacji umowy, przy czym wskazówki nie mogą być sprzeczne z celem umowy i przepisami prawa,

- c) do niezwłocznego udzielania **Zamawiającemu** wszelkich informacji o przebiegu wykonywania umowy,
  - d) niezwłocznie informować **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Przedmiotu umowy lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy rozliczaniu umowy.
6. Za działania i zaniechania osób, którymi **Wykonawca** posługuje się przy realizacji umowy, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

## § 5.

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłową i terminową realizację Przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości: ..... zł (słownie: ..... netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), tj. (..... złotych .../100 brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** i obejmuje wszelkie koszty, jakie **Wykonawca** poniesie w celu prawidłowego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po wykonaniu Przedmiotu umowy, na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, przelewem na konto wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, termin płatności biegnie od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi potwierdzenie prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru Usługi cateringowej zaakceptowanym przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy wskazaną w § 7 ust. 1. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę **Strony** rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym

rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu **Wykonawcy** nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
8. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
10. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zobowiązanym do zapłaty i odprowadzenia tego podatku.
11. **Strony** zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: **faktury@muzhp.pl**.
12. Dniem zapłaty każdej z części wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.
13. **Zamawiający** nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 6.

### Kary umowne

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek uchybień ilościowych lub jakościowych dotyczących realizacji Przedmiotu umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) w przypadku nie wykonania przez **Wykonawcę** Usługi cateringowej zgodnie z OPZ lub Menu - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- c) w przypadku zwłoki w przystąpieniu do świadczenia Usługi cateringowej wskutek czego na czas wskazany w umowie nie będą przygotowane posiłki - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zwłoki,
  - d) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy** – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku gdy poniesiona przez **Zamawiającego** szkoda przekracza wysokość naliczonych kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  3. O ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, **Zamawiający** może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
  4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze **Stron**, postanowienia przedmiotowego paragrafu pozostają w mocy, co oznacza, iż kary naliczone do dnia wypowiedzenia są nadal należne, a także, iż **Zamawiający** może naliczyć kary określone w przedmiotowym paragrafie także po wypowiedzeniu umowy.
  5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę, lub bezpośrednio od **Wykonawcy** na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego** w zależności od wyboru **Zamawiającego**.
  6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez **Zamawiającego** w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 5.
  7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
  8. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji umowy.

## § 7.

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego**, w tym podpisania protokołu odbioru, jest:  
....., e-mail: ....., tel.  
.....
2. Osobą do kontaktu w celu wykonania niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy**, w tym podpisania protokołu odbioru, jest:  
....., e-mail: ....., tel. ....
3. **Strony** dopuszczają możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na żądanie **Strony**, druga **Strona** zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.

## § 8.

### RODO

1. **Wykonawca** jest zobowiązany przestrzegać przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z **Zamawiającym** w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od podpisania umowy:
  - 1) umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnej z obowiązującym u **Zamawiającego** wzorem, w sytuacji jeśli **Wykonawca** miałby uzyskać dostęp do danych osobowych, których Administratorem danych jest **Zamawiający**,
  - 2) umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnej z wzorem przekazanym przez **Zamawiającego**, w sytuacji jeśli **Wykonawca** miałby uzyskać dostęp do danych osobowych w stosunku, do których dalszym podmiotem przetwarzającym jest **Zamawiający**.
2. Do czasu zawarcia wymaganych umów, o których jest mowa w ust. 1 powyżej, **Wykonawca** powstrzyma się od przetwarzania danych osobowych.
3. **Strony** wzajemnie udostępniają sobie dane osób: reprezentujących **Strony** oraz swoich pracowników i współpracowników wyznaczonych do kontaktów w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy, **Strony** zobowiązują się do wzajemnego przekazania osobom, których dane zostały udostępnione pomiędzy **Stronami** zgodnie z ust. 3 powyżej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych, która została przygotowana przez każdą ze **Stron**. **Zamawiający** przekaże do osób, których dane zostały udostępnione **Wykonawcy** zgodnie z ust. 3 powyżej, klauzulę informacyjną przygotowaną

przez **Wykonawcę** stanowiącą załącznik nr 4 do umowy, o ile jej treść zostanie przekazana **Zamawiającemu**. **Wykonawca** przekaże do osób, których dane zostały udostępnione **Zamawiającemu** zgodnie z ust. 5 powyżej, klauzulę informacyjną przygotowaną przez **Zamawiającego** stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.

5. W związku z wzajemnym udostępnieniem danych osobowych, o którym jest mowa w ust. 3 powyżej **Strony** stają się niezależnymi Administratorami udostępnionych im danych osobowych.
6. Na żądanie jednej ze **Stron** złożone w formie elektronicznej lub pisemnej, druga **Strona**łoży w formie elektronicznej lub pisemnej oświadczenie, potwierdzające, że do osób, o których jest mowa w ust. 3 powyżej, została przekazana klauzula informacyjna zgodnie z treścią ust. 4 powyżej.

## § 9.

### Siła wyższa

1. Żadna ze **Stron** nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagle nieprzewidywalne i niezależne od woli **Stron**, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności **Stron**. Za siłę wyższą **Strony** nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siłą wyższą są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze **Stron** jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 48 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej **Strony** o wystąpieniu siły wyższej (w przypadku **Zamawiającego** powiadomienie należy przesłać do upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**). W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez **Stronę** zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowałą niemożnością dotrzymania przez **Stronę** postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla **Strony**, która nie dokona zawiadomienia.



5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej **Wykonawca** i **Zamawiający** podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na realizację umowy.
6. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia **Strony** znajdującej się pod jej działaniem z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
7. Jeżeli **Strony** w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na **Stronie** powołującej się na jej zaistnienie.
8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
9. Postanowienia ust. 4-8 stosuje się odpowiednio w przypadku braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. **Strony** postanawiają, że zawarte w umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień umowy, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od **Stron** lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, tj.: dane adresowe, dane osób koordynujących prace, adresy e-mail tych osób, numery telefonów, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają przestrzegania procedury zmiany umowy. W takich przypadkach **Strony** uznają za wystarczające poinformowanie drugiej **Strony** o zaistniałych zmianach drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 7. O wszelkich zmianach danych określonych w niniejszym ustępie **Strony** zobowiązują powiadomić siebie nawzajem niezwłocznie.
4. **Strony** deklarują polubowne załatwienie sporów, w przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz innych właściwych przepisów prawa.

6. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. **Wykonawca** oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI CATERINGOWEJ**

*realizowanej na podstawie umowy z dnia .....*

zawarty w Warszawie w dniu .....

dokonano odbioru ilościowego i jakościowego Usługi cateringowej wykonanej w dniu

.....,

stwierdzając:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. .... – Przedstawiciel **Zamawiającego**
2. .... – Przedstawiciel **Wykonawcy**

Na tym protokół zakończono.

Podpisy:

1. ....
2. ....

## Informacje o przetwarzaniu danych

### Treść klauzuli informacyjnej

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006.
2. Z inspektorem ochrony danych p. Pawłem Sidorem można się skontaktować pod numerem telefonu 534 432 884 lub mailowo: [daneosobowe@muzhp.pl](mailto:daneosobowe@muzhp.pl).
3. Pani/a dane są przetwarzane w celu:
  - a. zawarcie i wykonanie umowy, w tym kontaktowanie się w związku z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b. ustalanie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw),
  - c. archiwizowanie dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - d. realizacja statutowego zakresu działania Muzeum, do którego należy zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, na podstawie niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 2012, poz. 987) oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012, poz. 406) - (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - e. na wniosek zainteresowanego w oparciu o zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pana dane osobowe zostały pozyskane od .....

5. Posiadamy Pani/a: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon, informacje o zajmowanym stanowisku.
6. Pani/a dane mogą być udostępniane przez Muzeum Historii Polski w Warszawie upoważnionym pracownikom, współpracownikom na podstawie stosownego upoważnienia, podmiotom współpracującym z Muzeum Historii Polski w Warszawie, przetwarzającym je na zlecenie Muzeum Historii Polski w Warszawie oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Jako Administrator Muzeum Historii Polski w Warszawie obowiązane jest do przechowywania dokumentów zawierających Pani/a dane osobowe przez okres obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu przez okresy wskazane przepisami prawa, w tym przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, wypełnienia obowiązków podatkowych, rachunkowych lub archiwalnych.
8. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i prawo wniesienia sprzeciwu, a także jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
10. Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani do organizacji międzynarodowych.
11. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.